

Metodika konania – Označenia pôvodu výrobkov a zemepisné označenia výrobkov

Obsah

1 Právne predpisy upravujúce konanie o označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov	4
2 Konanie o zápise označenia pôvodu alebo zemepisného označenia na Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky	5
2.1 Podanie prihlášky	5
2.1.1 Prihláška	5
2.1.2 Spôsob podania prihlášky	5
2.1.2.1 Spracovanie prihlášky	5
2.1.2.1.1 Spracovanie prihlášky v listinnej podobe	6
2.1.2.1.2 Spracovanie prihlášky v elektronickej podobe	6
2.1.2.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS	6
2.1.2.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov	6
2.2 Kontrola poplatku	7
2.2.1 Kontrola zaplatenia poplatku za podanie prihlášky	7
2.2.1.1 Nezaplatenie poplatku za podanie prihlášky	7
2.2.1.1.1 Zastavenie konania pre nezaplatenie poplatku	7
2.2.1.1.2 Vyššia suma poplatku	7
2.2.1.1.2 Nižšia suma poplatku	7
2.2.1.1.3 Chybná platba	8
2.2.3 Späťvzatie podania prihlášky	8
2.3 Formálny prieskum prihlášky	8
2.3.1 Prihlasovateľ	8
2.3.2 Náležitosti podania	8
2.3.3 Vymedzenie výrobku a špecifikácia výrobku	9
2.3.4 Odstránenie formálnych nedostatkov, zastavenie konania o prihláške	9
2.4 Vecný prieskum	10
2.4.1 Pojem „označenie pôvodu výrobku“	10
2.4.2 Pojem „zemepisné označenie výrobku“	10
2.4.3 Názov označenia, zemepisná oblasť, dôkaz o pôvode, opis vlastností a kvalitatívnych znakov a opis spôsobu získania výrobku	11
2.4.4 Odstránenie vecných nedostatkov	11
2.4.5 Skutočnosti, ktoré majú za následok zamietnutie konania o prihláške	12
2.5 Zápis do registra	12
2.5.1 Pokyn na zápis označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov do registra ..	12
2.5.2 Príprava osvedčenia a jeho odoslanie	12
2.5.2.1 Uloženie spisu prihlášky do špecializovanej registratúry	13
2.6 Kontrola a kontrolné orgány	13
2.7 Zrušenie zápisu	13
2.7.1 Návrh na zrušenie	13
2.7.1.1 Formálne náležitosti návrhu na zrušenie	13
2.7.2 Konanie o návrhu	14
2.7.3 Dôvody zrušenia	14

2.7.4 Rokovanie komisie	15
2.7.5 Rozhodnutie o návrhu	15
3 Medzinárodný zápis označenia pôvodu	15
3.1 Konanie o žiadostiach týkajúcich sa medzinárodných označení pôvodu výrobkov.....	15
3.1.1 Podanie žiadosti o medzinárodný zápis označenia pôvodu výrobkov.....	15
3.1.2 Žiadosti o ďalšie úkony týkajúce sa medzinárodného označenia pôvodu výrobku	17
3.2 Ochrana označení pôvodu a zemepisných označení podľa práva Európskej únie	18
3.2.1 Konanie o žiadostiach o zápis označenia pôvodu a zemepisného označenia pre poľnohospodárske výrobky a potraviny.....	18
3.2.1.1 Formálny prieskum podania žiadosti.....	19
3.2.1.1.1 Žiadateľ	19
3.2.1.1.2 Náležitosti žiadosti	19
3.2.1.1.3 Odstránenie formálnych nedostatkov, zamietnutie/zastavenie konania o žiadosti	19
3.2.1.2 Vecný prieskum.....	20
3.2.1.2.1 Názov prihlasovaného označenia	20
3.2.1.2.2 Jednotný dokument.....	20
3.2.1.2.3 Špecifikácia	22
3.2.1.2.4 Odstránenie vecných nedostatkov, zverejnenie, zamietnutie žiadosti.....	23
3.2.1.2.5 Zverejnenie podstatných náležitostí žiadosti	24
3.2.1.2.6 Námietky proti zápisu žiadosti na národnej úrovni	24
3.2.1.2.7 Rozhodnutie o vyhovení žiadosti	25
3.2.1.2.8 Prechodné obdobie a doba na prispôsobenie	25
3.2.1.3 Námietky proti zápisu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia pre potraviny alebo poľnohospodárske výrobky inej členskej krajiny zverejnenému v Úradnom vestníku Európskej únie.....	26
3.2.1.3.1 Námietky proti zápisu slovenského označenia	26
3.2.1.4 Zápis chráneného označenia pôvodu (CHOP) alebo chráneného zemepisného označenia (CHZO) do registra vedeného Európskou komisiou.....	27
3.2.1.5 Zmena a doplnenie špecifikácie	27
3.2.1.6 Zrušenie chráneného označenia pôvodu alebo chráneného zemepisného označenia	27
3.2.1.6.1 Návrh na zrušenie	27
3.2.2 Konanie o žiadostiach o ochranu označenia pôvodu a zemepisného označenia pre víno	28
3.2.2.1 Formálny prieskum podania žiadosti.....	28
3.2.2.1.1 Žiadateľ	28
3.2.2.1.2 Náležitosti žiadosti	28
3.2.2.1.3 Odstránenie formálnych nedostatkov, zastavenie konania o žiadosti	29
3.2.2.2 Vecný prieskum.....	29
3.2.2.2.1 Názov prihlasovaného označenia	29
3.2.2.2.2 Jednotný dokument.....	29
3.2.2.2.3 Špecifikácia	30
3.2.2.2.4 Odstránenie vecných nedostatkov, zverejnenie, zamietnutie žiadosti.....	32
3.2.2.2.5 Zverejnenie podstatných náležitostí žiadosti	32
3.2.2.2.6 Námietky proti zápisu žiadosti na národnej úrovni	32
3.2.2.2.7 Zaslanie žiadosti Európskej komisii	33
3.2.2.3 Námietky proti ochrane označenia pôvodu alebo zemepisného označenia pre víno inej členskej krajiny zverejnenému v Úradnom vestníku Európskej únie.....	33
3.2.2.3.1 Námietky proti ochrane slovenského označenia	34

3.2.2.4	Zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia pre víno do registra vedeného Európskou komisiou	34
3.2.2.5	Zmena a doplnenie špecifikácie	35
3.2.2.6	Zrušenie chráneného označenia pôvodu alebo chráneného zemepisného označenia	35
3.2.2.6.1	Návrh na zrušenie	35
3.2.3	Konanie o žiadostiach o zápis zemepisného označenia pre liehoviny	35
3.2.3.1	Prieskum podania žiadosti	36
3.2.3.1.1	Žiadateľ	36
3.2.3.1.2	Náležitosti žiadosti	36
3.2.3.1.3	Názov prihlasovaného označenia	36
3.2.3.1.4	Technická dokumentácia	36
3.2.3.1.5	Odstránenie nedostatkov, zastavenie konania o žiadosti	37
3.2.3.1.6	Zaslanie žiadosti Európskej komisii	37
3.2.3.2	Námietky proti zápisu zemepisného označenia pre liehoviny inej členskej krajiny zverejnenému v Úradnom vestníku Európskej únie	37
3.2.3.3	Zápis zemepisného označenia do registra vedeného Európskou komisiou	38
3.2.3.4	Zmena a doplnenie technickej dokumentácie	38
3.2.3.5	Zrušenie zemepisného označenia	38
3.2.3.5.1	Návrh na zrušenie	38
4	Odvolaie konanie	38
4.1	Pôsobnosť správneho orgánu	38
4.2	Rozklad a konanie o rozklade	39
4.2.1	Zásada dvojinstančnosti konania	39
4.2.2	Neprípustnosť rozkladu	39
4.2.3	Osoba oprávnená podať rozklad	40
4.2.3.1	Zastúpenie účastníka konania	40
4.2.4	Lehota na podanie rozkladu	41
4.2.5	Podanie rozkladu	41
4.2.6	Začatie konania	41
4.2.7	Účinky podania rozkladu	42
4.2.8	Späťvzatie rozkladu	42
4.2.9	Priebeh konania o rozklade	42
4.2.9.1	Zaividovanie spisu do agendy odboru odvolacieho konania	42
4.2.9.2	Zastavenie konania o rozklade	42
4.2.9.3	Výzva na vyjadrenie sa protistrany k rozkladu	43
4.2.9.4	Vypracovanie návrhu rozhodnutia	43
4.2.9.5	Rokovanie osobitnej (rozkladovej) komisie	44
4.2.9.6	Ústne pojednávanie osobitnej (rozkladovej) komisie	45
4.2.9.7	Predloženie spisu predsedovi úradu	45
4.2.9.8	Uloženie právoplatného rozhodnutia do databáz úradu	46
4.2.9.9	Odovzdanie spisu	46
5	Následné podania	46
5.1.1	V listinnej podobe:	46
5.1.2	V elektronickej podobe:	46
5.1.2.1	Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS	46
5.1.2.2	Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov	46
5.2	Postúpenie podania podľa umiestnenia	47

1 Právne predpisy upravujúce konanie o označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov

V konaní Úradu priemyselného vlastníctva SR (ďalej len „úrad“) o označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov sa uplatňujú:

- zákon č. 469/2003 Z. z. o označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 469/2003 Z. z.“ alebo len „zákon“),
- vyhláška ministra zahraničných vecí č. 67/1975 Zb. o Lisabonskej dohode o ochrane označení pôvodu a ich medzinárodného zápisu z 31. októbra 1958, revidovanej v Štokholme 14. júla 1967 v znení vyhlášky č. 79/1985 Zb.,
- oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 13/2003 Z. z. – Vykonávací predpis k Lisabonskej dohode o ochrane označení pôvodu a o medzinárodnom zápise označení pôvodu,
- oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 18/2010 Z. z. – Zmeny Vykonávacieho predpisu k Lisabonskej dohode o ochrane označení pôvodu a o medzinárodnom zápise označení pôvodu,
- oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 484/2011 Z. z. – Zmeny Vykonávacieho predpisu k Lisabonskej dohode o ochrane označení pôvodu a o medzinárodnom zápise označení pôvodu,
- vyhláška ministra zahraničných vecí č. 64/1963 Zb. o Madridskej dohode o potlačovaní falošných alebo klamavých údajov o pôvode tovaru zo 14. apríla 1891 revidovanej vo Washingtone 2. júna 1911, v Haagu 6. novembra 1925, v Londýne 2. júna 1934 a v Lisabone 31. októbra 1958,
- oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 158/1997 Z. z. o podpísaní Európskej dohody o pridružení uzatvorenej medzi Európskymi spoločenstvami a ich členskými štátmi na strane jednej a Slovenskou republikou na strane druhej,
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1151/2012 z 21. novembra 2012 o systémoch kvality pre poľnohospodárske výrobky a potraviny,
- vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 668/2014 z 13. júna 2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1151/2012 o systémoch kvality pre poľnohospodárske výrobky a potraviny,
- zákon č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov,
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007
- nariadenie Komisie (ES) č. 607/2009, ktorým sa ustanovujú určité podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 479/2008, pokiaľ ide o chránené označenia pôvodu a zemepisné označenia, tradičné pojmy, označovanie a obchodnú úpravu určitých vinárskych výrobkov z 14. júla 2009,
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 251/2014 z 26. februára 2014 o vymedzení, opise, obchodnej úprave, označovaní a ochrane zemepisných označení aromatizovaných vínnych výrobkov a o zrušení nariadenia Rady (EHS) č. 1601/91,
- zákon č. 313/2009 Z. z. o vinohradníctve a vinárstve v znení zákona č. 198/2010 Z. z.,
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 110/2008 o definovaní, popise, prezentácii, označovaní a ochrane zemepisných označení liehovín a o zrušení nariadenia (EHS) č. 1576/89 z 15. januára 2008,
- vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 716/2013 z 25. júla 2013, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 110/2008 o definovaní, popise, prezentácii, označovaní a ochrane zemepisných označení liehovín,
- zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“),

- zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 344/2004 Z. z. o patentových zástupcoch, o zmene zákona č. 444/2002 Z. z. o dizajnoch a zákona č. 55/1997 Z. z. o ochranných známkach v znení zákona č. 577/2001 Z. z. a zákona č. 14/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

2 Konanie o zápise označenia pôvodu alebo zemepisného označenia na Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) v rámci práv na označenia rozhoduje aj o priznaní ochrany označení pôvodu alebo zemepisných označení výrobkov pre liehoviny, víno, minerálne vody, remeselnícke výrobky, s výnimkou poľnohospodárskych výrobkov a potravín, na ktoré sa vzťahuje ochrana v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1151/2012 a vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 668/2014.

Konanie o zápise označenia pôvodu výrobku alebo zemepisného označenia výrobku začína podaním prihlášky označenia pôvodu výrobku alebo zemepisného označenia výrobku (ďalej len „prihláška“).

2.1 Podanie prihlášky

2.1.1 Prihláška

Konanie o prihláške sa začína podaním prihlášky na úrad.

Prihláška musí obsahovať (§ 14 ods. 3 zákona):

- žiadosť o zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia do registra s výslovným prejavom vôle prihlasovateľa, že žiada o zápis označenia pôvodu (vzorový formulár alebo vlastný),
- priezvisko, meno, adresu trvalého pobytu a štátnu príslušnosť prihlasovateľa; ak je prihlasovateľom právnická osoba, jej obchodné meno alebo názov a sídlo,
- vymedzenie výrobku alebo špecifikáciu výrobku,
- priezvisko, meno a adresu miesta podnikania oprávneného zástupcu prihlasovateľa, ak nie je totožná s adresou trvalého pobytu, alebo adresu trvalého pobytu, alebo obchodné meno alebo názov a sídlo oprávneného zástupcu prihlasovateľa, ako aj plnomocenstvo, ak je prihlasovateľ zastúpený alebo musí byť zastúpený (§ 37 ods. 2 zákona),
- podpis prihlasovateľa alebo osoby oprávnenej konať v jeho mene.

2.1.2 Spôsob podania prihlášky

Prihlášku je možné podať osobne na úrade v Banskej Bystrici, poštou alebo elektronickými prostriedkami podľa zákona o e-Governmente.

2.1.2.1 Spracovanie prihlášky

Všetky doručené záznamy a záznamy, ktoré vzniknú v rámci konania, sa ukladajú a vytvárajú v jednotnom informačnom systéme úradu (ďalej len „JIS“). Nakladá sa s nimi v zmysle registratúrneho poriadku.

Referent vstupov skontroluje, či podanie obsahuje všetky náležitosti uvedené v kap. [2.1.1](#) a podľa spôsobu podania prihlášky postupuje v zmysle kap. [2.1.2.1.1](#) alebo [2.1.2.1.2](#).

2.1.2.1.1 Spracovanie prihlášky v listinnej podobe

- vytvorí nový doručený záznam všeobecný,
- vloží doručený záznam do bežného spisu,
- pridelí prihláške číslo spisu, ktoré uvedie aj do názvu bežného spisu,
- tlačivo žiadosti označí čiarovým kódom, odtlačkom prezentačnej pečiatky, ktorá obsahuje dátum prijatia, evidenčné číslo záznamu, počet príloh, číslo spisu a meno zamestnanca, ktorý vybavuje žiadosť
- vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky spolu s platobnými údajmi na zaplatenie správneho poplatku,
- odošle potvrdenie adresátovi,
- pridelí prístup do spisu referentovi poplatkov a expertovi odboru známkov a dizajnov (ďalej len „OZD“),
- naskenuje žiadosť v skenovacom pracovisku.

2.1.2.1.2 Spracovanie prihlášky v elektronickej podobe

2.1.2.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS

JIS vytvorí nový doručený záznam, ktorý bol doručený do elektronickej schránky úradu na ÚPVS, a vloží do zásobníka práce referentovi vstupov. Referent vstupov:

- vloží doručený záznam do bežného spisu,
- pridelí prihláške číslo spisu, ktoré uvedie aj do názvu bežného spisu,
- vytlačí jednu kópiu elektronickeho podania, ktorú označí pečiatkou „KÓPIA“ na elektronickej formulári a všetkých jeho prílohách,
- na vytlačenej kópii uvedie overenie elektronickej podpisy, ktoré žiadosť obsahuje spolu s osobou, ktorá podanie autorizovala,
- v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky spolu s platobnými údajmi na zaplatenie správneho poplatku,
- odošle potvrdenie adresátovi,
- pridelí prístup do spisu referentovi poplatkov a expertovi OZD.

2.1.2.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronickej prostriedkov

- vytvorí nový doručený záznam všeobecný,
- pripojí doručené elektronickej dokumenty do obsahu doručeného záznamu,
- vloží doručený záznam do bežného spisu,
- pridelí prihláške číslo spisu, ktoré uvedie aj do názvu bežného spisu,
- v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky spolu s platobnými údajmi na zaplatenie správneho poplatku, v prípade, že podanie prihlášky elektronickej prostriedkami nie je autorizované podľa zákona o e-Governmente, potvrdenie vystaví až po doplnení podania v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente,
- odošle potvrdenie adresátovi,
- pridelí prístup do spisu referentovi poplatkov a expertovi OZD.

V prípade, že podanie prihlášky elektronickými prostriedkami nie je autorizované podľa zákona o e-Governmente a nie je doplnené v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente v lehote podľa správneho poriadku, referent vstupov postúpi spis na zastavenie konania o prihláške na OZD.

2.2 Kontrola poplatku

2.2.1 Kontrola zaplatenia poplatku za podanie prihlášky

Referent poplatkov prijme prihlášku od referenta vstupov a očakáva poplatok za podanie podľa bankového výpisu doručeného odboru ekonomiky (ďalej len „OE“).

2.2.1.1 Nezaplatenie poplatku za podanie prihlášky

Ak nebol poplatok za podanie prihlášky zaplatený spolu s podaním prihlášky (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov zašle prihlasovateľovi výzvu na zaplatenie poplatku za podanie, ktorá obsahuje výšku poplatku, lehotu splatnosti, spôsob zaplatenia poplatku, upozornenie na dôsledok nezaplatenia poplatku.

2.2.1.1.1 Zastavenie konania pre nezaplatenie poplatku

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť) nezaplatí poplatok za podanie prihlášky, referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za podanie. Proti rozhodnutiu o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku sa nemožno odvolať. Takéto rozhodnutie však možno preskúmať súdom. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia postúpi spis do špecializovanej registratúry.

Prihlasovateľ môže v súlade s ustanoveniami správneho poriadku podať návrh na obnovu konania alebo podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

2.2.1.2 Nesprávna suma poplatku za podanie prihlášky

Ak prihlasovateľ zaplatil poplatok za podanie prihlášky v nesprávnej výške, postupuje referent spracovania poplatkov podľa kap. 6 Metodiky konania – Všeobecná časť.

2.2.1.2.1 Vyššia suma poplatku

Ak prihlasovateľ zaplatil za podanie prihlášky vyššiu sumu poplatku, ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov vydá na základe žiadosti rozhodnutie o vrátení preplatku. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia napíše vnútrospisový list pre OE, ktoré poplatok vráti.

2.2.1.2.2 Nižšia suma poplatku

Ak prihlasovateľ zaplatil za podanie prihlášky nižšiu sumu poplatku, ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov zašle prihlasovateľovi výzvu na zaplatenie poplatku za podanie.

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť) nezaplatí doplatok za podanie prihlášky referent poplatkov, vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za podanie.

2.2.1.2.3 Chybná platba

Ak poplatok z bankového výpisu nie je identifikovateľný, t. j. chýba variabilný symbol, prípadne platiteľ poplatku je neznámy a ani sa nedá zistiť, referent poplatkov vydá na základe žiadosti rozhodnutie o vrátení poplatku. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia napíše vnútrospisový list pre OE, ktorý poplatok vráti.

2.2.2 Správa o platbe za podanie prihlášky

Po kontrole a identifikácii poplatku referent poplatkov vypracuje správu o platbe k príslušnému číslu prihlášky, kde uvedie:

- dátum platby,
- názov platiteľa,
- výšku poplatku,
- číslo položky, pod akou sa platba nachádza v bankovom výpise.

Správu o platbe podpíše, vloží ju do príslušného spisu prihlášky a spis postúpi na OZD.

2.2.3 Späťvzatie podania prihlášky

Prihlasovateľ sa môže po podaní prihlášky rozhodnúť, že uvedenú prihlášku berie späť. Po doručení žiadosti o späťvzatie podania prihlášky referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania z dôvodu späťvzatia žiadosti. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia postúpi spis do špecializovanej registratúry.

2.3 Formálny prieskum prihlášky

Expert OZD preskúma, či prihláška spĺňa všetky náležitosti na zápis do registra stanovené v § 14 až 15b zákona č. 469/2003 Z. z.

2.3.1 Prihlasovateľ

Prihlášku môže v súlade s § 14 ods. 1 zákona podať združenie výrobcov alebo zväz spracovateľov s právnou subjektivitou pre výrobok vyrobený, spracovaný a pripravený na vymedzenom území. Prihlasovateľom môže byť aj osoba, ktorá v čase podania prihlášky ako jediná výrobok vyrába, spracováva a pripravuje na vymedzenom území.

Expert OZD kontroluje, či prihlášku podal zväz alebo združenie výrobcov a súčasťou podania musí byť dôkaz o jeho založení a osoba určená pre styk s úradom. Ak prihlášku podala fyzická osoba alebo právnická osoba samostatne, v prihláške musí byť uvedené, že v súčasnosti vo vymedzenej oblasti ako jediná výrobok vyrába, spracováva a pripravuje, prípadne doplnené aspoň čestné prehlásenie.

2.3.2 Náležitosti podania

Náležitosti podania, ktoré podliehajú kontrole experta OZD, určuje § 14 ods. 3 zákona – identifikačné údaje o prihlasovateľovi, vymedzenie výrobku alebo špecifikácia výrobku, identifikačné údaje o zástupcovi v prípade zastúpenia alebo osoby určenej pre styk s úradom, podpis prihlasovateľa alebo osoby oprávnenej konať v jeho mene a ďalšie náležitosti napr. plná moc, mapa vymedzeného územia a pod.

2.3.3 Vymedzenie výrobku a špecifikácia výrobku

V rámci vymedzenia výrobku expert OZD preskúma, či prihláška obsahuje:

- názov výrobku vrátane znenia označenia pôvodu alebo zemepisného označenia,
- zemepisné vymedzenie územia, na ktorom sa uskutočňuje výroba, spracovanie a príprava výrobku,
- doklad potvrdzujúci, že výrobok pochádza z vymedzeného územia,
- opis vlastností alebo kvalitatívnych znakov výrobku, ktoré sú dané príslušným zemepisným prostredím,
- opis spôsobu získania výrobku, prípadne opis originálnych a nemenných miestnych spôsobov jeho získania,
- prílohy.

V rámci špecifikácie liehoviny expert OZD preskúma, či prihláška obsahuje:

- názov a kategóriu liehoviny,
- opis liehoviny vrátane jej základných fyzikálnych, chemických vlastností, alebo zmyslami vnímateľných vlastností, ako aj špecifických vlastností liehoviny v porovnaní s príslušnou kategóriou,
- zemepisné vymedzenie príslušného územia,
- opis spôsobu získania liehoviny, a ak je to vhodné, originálnych a nemenných miestnych metód jej získania,
- v prípade liehoviny s označením pôvodu údaje potvrdzujúce, že kvalita alebo vlastnosti liehoviny sú výlučne alebo podstatne ovplyvnené zemepisným prostredím s jeho charakteristickými prírodnými a ľudskými faktormi, a v prípade liehoviny so zemepisným označením údaje potvrdzujúce spojenie so zemepisným prostredím,
- prílohy.

V rámci špecifikácie vína expert OZD preskúma, či prihláška obsahuje:

- názov vína,
- opis vína,
 1. pre víno s označením pôvodu jeho hlavné analytické a zmyslami vnímateľné vlastnosti,
 2. pre víno so zemepisným označením jeho hlavné analytické vlastnosti, ako aj hodnotenie alebo uvedenie ich zmyslami vnímateľných vlastností,
- osobitné postupy, ak sú použité pri výrobe vína, ako aj príslušné obmedzenia týkajúce sa výroby vína,
- zemepisné vymedzenie príslušného územia,
- maximálne hektárové výnosy,
- označenie odrody alebo odrôd viniča, z ktorého sa víno vyrába, a
- v prípade vína s označením pôvodu údaje potvrdzujúce, že kvalita alebo vlastnosti vína sú výlučne alebo podstatne ovplyvnené zemepisným prostredím s jeho charakteristickými prírodnými a ľudskými faktormi, a v prípade vína so zemepisným označením údaje potvrdzujúce, že víno má špecifickú kvalitu, povest' alebo iné charakteristické vlastnosti, ktoré možno pripísať uvedenému zemepisnému prostrediu.
- prílohy.

2.3.4 Odstránenie formálnych nedostatkov, zastavenie konania o prihláške

Ak prihláška neobsahuje predpísané náležitosti podľa § 14 až 15b, prípadne prihlasovateľ nie je zastúpený alebo nie je zastúpený oprávneným zástupcom, expert OZD vyzve prihlasovateľa na odstránenie nedostat-

kov. Prihlasovateľ môže nedostatky prihlášky formálneho charakteru odstrániť v lehote určenej úradom, ktorá je zvyčajne dva mesiace. Účastník konania môže požiadať o predĺženie úradom určenej lehoty (pozri kap. 5 Metodika konania – Všeobecná časť), v opačnom prípade úrad konanie zastaví.

2.4 Vecný prieskum

Expert OZD vykoná rešerš a posúdi, na základe údajov uvedených vo vymedzení výrobku podľa § 15 zákona, či prihlásené označenie spĺňa náležitosti inštitútu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia, obsahuje vo svojom názve zemepisný údaj, a či nie je vylúčené zo zápisu do registra na základe ustanovenia § 4 zákona.

2.4.1 Pojem „označenie pôvodu výrobku“

Označenie pôvodu výrobku je názov určitého miesta, oblasti alebo vo výnimočných prípadoch krajiny používaný na označenie výrobku pochádzajúceho z tohto miesta, oblasti alebo krajiny, ak kvalita alebo vlastnosti tohto výrobku sú výlučne alebo podstatne dané zemepisným prostredím s jeho charakteristickými prírodnými a ľudskými faktormi a výroba, spracovanie a príprava tohto výrobku sa uskutočňuje výlučne vo vymedzenom mieste, oblasti alebo krajine. Väzba na oblasť pôvodu je v takom rozsahu, že všetky suroviny musia pochádzať z vymedzenej oblasti a všetky fázy výroby sa musia uskutočňovať vo vymedzenej zemepisnej oblasti. Vlastnosti výrobku musia súvisieť so zemepisnou oblasťou vrátane prírodných a ľudských činiteľov, kvalita alebo vlastnosti poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny sú prevažne alebo výlučne dané zemepisným prostredím a musí existovať príčinné pôsobenie prírodných a ľudských činiteľov na kvalitu a vlastnosti výrobku.

Označením pôvodu vína je názov určitého miesta, regiónu alebo vo výnimočných prípadoch krajiny používaný na označenie výrobku, ktorého kvalita alebo vlastnosti sú výlučne alebo podstatne ovplyvnené zemepisným prostredím s jeho charakteristickými prírodnými a ľudskými faktormi, ktorý sa vyrába na tomto území, získava sa z odrôd viniča druhu *Vitis vinifera* a hrozno, z ktorého sa vyrába, pochádza výlučne z tohto územia.

2.4.2 Pojem „zemepisné označenie výrobku“

Zemepisné označenie výrobku je názov určitého miesta, oblasti alebo vo výnimočných prípadoch krajiny používaný na označenie výrobku pochádzajúceho z tohto miesta, oblasti alebo krajiny, ak má tento výrobok špecifickú kvalitu, povest' alebo charakteristické vlastnosti, ktoré môžu byť pripísané tomuto miestu, oblasti alebo krajine, a výroba, spracovanie alebo príprava tohto výrobku sa uskutočňuje vo vymedzenom zemepisnom mieste, oblasti alebo krajine.

Zemepisným označením vína je názov určitého miesta, regiónu alebo vo výnimočných prípadoch krajiny používaný na označenie výrobku, ktorý má špecifickú kvalitu, povest' alebo iné charakteristické vlastnosti, ktoré môžu byť pripísané tomuto územiu, ktorý sa vyrába na tomto území, získava sa z odrôd viniča druhu *Vitis vinifera* alebo z odrôd vzniknutých krížením druhu *Vitis vinifera* s inými druhmi rodu *Vitis* a najmenej 85 % hrozna použitého na jeho výrobu pochádza z tohto územia.

Pri každej žiadosti o zápis zemepisného označenia musí byť uvedený údaj, či sa žiadosť zakladá na špecifickej kvalite, vlastnostiach, ktoré musia byť špecifikované, alebo na dobrom mene výrobku. Ak ide o žiadosť vychádzajúcu výlučne z dobrého mena, musí obsahovať jasný a podrobný dôkaz o tomto dobrom mene vrátane relevantnej literatúry alebo spotrebiteľských prieskumov.

V prípade zemepisného označenia, s výnimkou vína, kde sú požiadavky stanovené osobitným právnym predpisom, nie je striktné dané, aby vlastnosti a kvalita výrobku boli dané vymedzeným zemepisným prostredím, stačí, že tento výrobok má určitú kvalitu, povest' alebo iné vlastnosti, ktoré možno pripísať jeho zemepisnému pôvodu. Výrobný proces nemusí prebiehať na vymedzenom území.

Ochrana označenia pôvodu alebo zemepisného označenia je ochranou kolektívnych práv. Keďže označenie pôvodu alebo zemepisné označenie výrobku je výsledkom jeho špecifického pôvodu daného obmedzenými výrobnými podmienkami, musia byť tieto podmienky plne akceptované samotnými výrobcami.

2.4.3 Názov označenia, zemepisná oblasť, dôkaz o pôvode, opis vlastností a kvalitatívnych znakov a opis spôsobu získania výrobku

Expert OZD dôsledne preskúma časť „vymedzenie výrobku“, tzn. či názov výrobku je v jazyku, ktorý sa používal alebo používa na označovanie daného výrobku vo vymedzenej zemepisnej oblasti a či prihlasovateľ preukázal jeho používanie v literatúre.

Označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisné označenia výrobkov môžu byť tvorené:

- zemepisným názvom určitého miesta, oblasti alebo vo výnimočných prípadoch krajiny (Cassovia – historický názov mesta Košice, Gemer, Urpín, Tequila, Porto, Champagne, Bordeaux...),
- zemepisným názvom s názvom výrobku (Piešťanské bahno, Modranská majolika, Pardubický perník, paprika Riojano, Slovenská parenica,...),
- zemepisným názvom s fantazijným údajom (Skalický rubín,...),
- nezemepisným názvom, ktorý označuje výrobok, ktorý pochádza z oblasti alebo miesta, a ktorá spĺňa podmienky zemepisného označenia alebo označenia pôvodu (Feta, ...).

V rámci vecného prieskumu expert OZD skúma, či sú hranice zemepisnej oblasti, na ktorej sa uskutočňuje výroba, spracovanie a príprava výrobku, vymedzené prírodnými a ľudskými faktormi, ktoré vplyvujú na vlastnosti prihlasovaného výrobku. Hranice môžu byť vymedzené aj administratívnym členením, ale v tom prípade musí byť doplnený aj údaj o príslušnom zákone.

Expert OZD preskúma doklady potvrdzujúce, že výrobok pochádza z vymedzeného územia. V prihláške musí byť uvedené, ako je zabezpečená identifikácia výrobku (napr. výrobnými štítkami, uvedením prevádzky a pod.) a garancia jeho pôvodu, prípadne kontrola dodržiavania výroby inými výrobcami, ale aj odkazy v literatúre preukazujúce, že prihlasovaný výrobok sa viaže k vymedzenému územiu.

Prihláška musí obsahovať opis vlastností alebo kvalitatívnych znakov výrobku, ktoré sú dané príslušným zemepisným prostredím, tzn. že expert OZD preskúma, či sú uvedené vlastnosti a kvalitatívne znaky výrobku; prírodné a ľudské faktory a ich vzájomné prepojenie a ako vplyvujú na tieto vlastnosti a kvalitu výrobku, prečo je výrobok spojený práve s uvedenou oblasťou a pod. V prípade, že ide o prihlášku zemepisného označenia, niektoré faktory môžu byť nahradené účasťou na výstavách, oceneniami, známosťou, dobrou povestou, tradíciou a pod.

Expert OZD preskúma opis spôsobu získania výrobku, prípadne opis originálnych a nemenných miestnych spôsobov jeho získania, či je uvedený tak, aby umožnil každému výrobcovi vo vymedzenej zemepisnej oblasti vyrobiť takýto výrobok. Je potrebné, aby boli uvedené všetky podmienky výroby, spracovania, balenia, predaja, čo sa musí uskutočňovať na vymedzenom území, čo môže prebiehať inde.

Žiadosť o ochranu vína a liehoviny musí obsahovať okrem už uvedených skutočností podľa kap. 2.3.3 aj hlavné analytické a zmyslami vnímateľné vlastnosti a ďalšie údaje podľa zákona o vinohradníctve a vinárstve.

Expert OZD preskúma aj prílohy, ktoré musia preukázať všetky tvrdenia prihlasovateľa, používanie prihlasovaného názvu, súvislosť s vymedzenou zemepisnou oblasťou, dobré meno atď.

2.4.4 Odstránenie vecných nedostatkov

Ak prihláška neobsahuje ustanovené náležitosti § 15 až 15b zákona vymedzenie výrobku alebo špecifikáciu výrobku, expert OZD vyzve prihlasovateľa na ich doplnenie v stanovenej lehote. V prípade odstránenia nedostatkov pripraví expert OZD pokyn na zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia do registra.

V prípade, že ani po opakovanej výzve prihlasovateľ vytýkané nedostatky neodstráni alebo ak expert OZD zistí, že predmetom prihlášky je označenie, ktoré nemôže byť zapísané ako označenie pôvodu alebo zemepisné označenie, pretože je vylúčené zo zápisu podľa § 4 zákona, pripraví expert OZD rozhodnutie o zamietnutí prihlášky.

Rozhodnutie musí obsahovať identifikačné údaje o prihláške, jasne a presne vyjadrený dôvod, odôvodnenie zamietnutia prihlášky a poučenie pre prihlasovateľa o možnosti podania opravného prostriedku. Rozhodnutie podpisuje riaditeľ OZD.

Proti rozhodnutiu úradu môže prihlasovateľ podať rozklad v lehote jedného mesiaca od doručenia rozhodnutia. V prípade doručenia rozkladu expert OZD postúpi spis so svojím vyjadrením na preskúmanie rozhodnutia na odbor odvolacích konaní (ďalej len „OOK“) a písomne o tejto skutočnosti informuje prihlasovateľa v súlade s § 57 ods. 2 správneho poriadku.

Ak prihlasovateľ proti rozhodnutiu nepodá rozklad, po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vyznačí zamestnanec v registri dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia a spis postúpi do archívu.

Ak požiada o pokračovanie v konaní, expert postupuje podľa kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť.

2.4.5 Skutočnosti, ktoré majú za následok zamietnutie konania o prihláške

Ako označenie pôvodu výrobkov alebo zemepisné označenie výrobkov nemôže byť zapísané:

- označenie, ktorého doslovné znenie síce pravdivo označuje názov miesta, oblasti alebo krajiny (ďalej len „územie“), z ktorej výrobok pochádza, napriek tomu je však spôsobilé vyvolať vo verejnosti mylnú domnienku o skutočnom pôvode,
- označenie, ktoré je druhovým názvom výrobku, aj keď výrobok pochádza z vymedzeného územia,
- označenie zhodné s názvom odrody rastliny alebo plemena zvierat'a, ktoré by v dôsledku zápisu mohlo vo verejnosti vyvolať mylnú domnienku o skutočnom pôvode výrobku,
- označenie, ktorého zápisom by mohlo dôjsť k zámene s už zapísaným označením pôvodu, zemepisným označením, ochrannou známkou alebo všeobecne známou známkou.

2.5 Zápis do registra

2.5.1 Pokyn na zápis označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov do registra

Ak prihláška spĺňa podmienky zápisu podľa zákona o označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov, expert OZD vydá pokyn na zápis označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov do registra. Referent dokumentov pripraví údaje na zverejnenie zápisu označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov vo Vestníku Úradu priemyselného vlastníctva SR (ďalej len „vestník“) a vyhotoví titulný list zápisu označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov.

Referent dokumentov odovzdá spis prihlášky referentovi dokumentov zodpovednému za zverejňovanie údajov vo vestníku, ktorý zápis označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov do registra zverejní vo vestníku.

2.5.2 Príprava osvedčenia a jeho odoslanie

Referent dokumentov vyhotoví oznámenie o zápise, ktoré skompletizuje s titulným listom zápisu a zviaže osvedčenie o zápise označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov do registra, ktoré po podpise riaditeľom odboru poplatkov a dokumentov a predsedom úradu odošle prihlasovateľovi označenia výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov, príp. jeho oprávnenému zástupcovi.

Referent dokumentov vykonáva:

- vyhotovenie a odoslanie osvedčenia,
- vyhotovenie kópie osvedčenia do spisu,

- vyhotovenie a odoslanie druhopisu osvedčenia na žiadosť prihlasovateľa (združenia), príp. jeho oprávneného zástupcu,
- vyhotovenie a odoslanie kópie osvedčenia na žiadosť prihlasovateľa (združenia), príp. jeho oprávneného zástupcu,
- vyhotovenie a odoslanie dodatku k osvedčeniu na žiadosť prihlasovateľa (združenia), príp. jeho oprávneného zástupcu,
- vyhotovenie a odoslanie výpisu z registra na žiadosť prihlasovateľa (združenia), príp. jeho oprávneného zástupcu.

2.5.2.1 Uloženie spisu prihlášky do špecializovanej registratúry

Po odoslaní osvedčenia o zápise označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov do registra prihlasovateľovi zapísaného označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov, príp. jeho oprávnenému zástupcovi, referent dokumentov postúpi spis do špecializovanej registratúry.

2.6 Kontrola a kontrolné orgány

Ak expert OZD zistí v rámci prieskumu rozdiely údajov uvedených v prihláške a v predložených dokladoch preukazujúcich používanie označenia, jeho známosť atď., vyzve prihlasovateľa na doplnenie žiadosti o doklad alebo iný dokument na uplatnenie, alebo obranu jeho práva od príslušného kontrolného orgánu.

2.7 Zrušenie zápisu

Ochrana zapísaného označenia pôvodu je časovo neobmedzená. Možno povedať, že trvá tak dlho, pokiaľ úrad tento zápis nezruší.

2.7.1 Návrh na zrušenie

Úrad môže zrušiť zápis označenia pôvodu na základe návrhu dotknutej osoby, kontrolného orgánu alebo aj z vlastného podnetu z dôvodov vymedzených v § 21 zákona.

Návrh na zrušenie sa podáva písomne na úrade. Návrh musí byť vecne odôvodnený a zároveň musia byť predložené dôkazné prostriedky. Rozšírenie alebo doplnenie návrhu na zrušenie nie je prípustné a úrad naň neprihliada.

2.7.1.1 Formálne náležitosti návrhu na zrušenie

Podanie návrhu na zrušenie podlieha správne poplatku (podľa platného zákona o správnych poplatkoch), ktorý je splatný pri jeho podaní. Ak nie je správny poplatok zaplatený je splatný do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy úradu na jeho zaplatenie.

Návrh na zrušenie musí obsahovať najmä údaje identifikujúce navrhovateľa aj jeho zástupcu (ak je zastúpený), číslo zápisu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia, odôvodnenie návrhu na zrušenie, označenie dôkazov a listiny odôvodňujúce návrh na zrušenie a návrh, ako sa má vo veci rozhodnúť. Návrh na zrušenie sa predkladá v počte vyhotovení podľa počtu účastníkov konania.

2.7.2 Konanie o návrhu

Konanie o návrhu na zrušenie sa začína podaním návrhu na úrad. Po doručení návrhu a jeho zaevidovaní do databázy návrh spolu so spisom postúpi referent vstupov na odbor sporových konaní (ďalej len „OSK“).

Expert OSK zistí, či bol zaplatený správny poplatok za podaný návrh. Ak poplatok nebol zaplatený, navrhovateľ je vyzvaný na jeho úhradu v lehote do 15 dní odo dňa doručenia výzvy. Zároveň je navrhovateľ vyzvaný aj na odstránenie iných formálnych nedostatkov podaného návrhu na zrušenie. Ak navrhovateľ neuhradí správny poplatok, úrad rozhodne o zastavení konania o návrhu na zrušenie (§ 9 zákona o správnych poplatkoch). Ak navrhovateľ v úradom stanovenej lehote neodstráni iné formálne nedostatky podaného návrhu ani nepožiadá o predĺženie lehoty, expert OSK pripraví rozhodnutie o zastavení konania o návrhu na zrušenie (§ 23 ods. 1 zákona).

V prípade, že podaný návrh spĺňa všetky formálne náležitosti, expert OSK zašle tento návrh držiteľovi osvedčenia o zápise na vyjadrenie. Na vyjadrenie sa držiteľovi stanoví spravidla dvojmesačná lehota, ktorú si môže na základe žiadosti predĺžiť. Ak sa držiteľ k návrhu na zrušenie nevyjadrí, nie je to na prekážku vydania rozhodnutia v danej veci.

Po vyjadrení držiteľa alebo márnom uplynutí lehoty na vyjadrenie expert OSK pripraví rozhodnutie, kde zohľadní všetky podstatné argumenty navrhovateľa, ako aj držiteľa v jeho vyjadrení.

Rozšírenie či doplnenie návrhu na zrušenie nie je prípustné a na takéto rozšírenie alebo doplnenie expert OSK neprihliada.

2.7.3 Dôvody zrušenia

Zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia je možné zrušiť na základe návrhu dotknutej osoby, kontrolného orgánu alebo z vlastného podnetu, ak:

- označenie pôvodu alebo zemepisné označenie bolo zapísané do registra v rozpore s podmienkami na jeho zápis,
- podmienky dané príslušným zemepisným prostredím určené na zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia do registra zanikli,
- výrobok, pre ktorý je označenie pôvodu alebo zemepisné označenie zapísané, nespĺňa požiadavky určené vymedzením podľa § 15 alebo špecifikáciou podľa § 15a alebo § 15b a tieto požiadavky neboli splnené ani dodatočne v lehote určenej úradom.

Ak bude označenie pôvodu alebo zemepisné označenie zrušené z dôvodu, že bolo zapísané do registra v rozpore s podmienkami na jeho zápis, platí, že k zápisu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia do registra nedošlo.

Ak bude dôvodom zrušenia, že podmienky na zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia do registra odpadli (k odpadnutiu týchto podmienok môže dôjsť z dôvodu neovplyvniteľného ľudskými faktormi, napr. strata vody v prameni, ale aj ovplyvniteľného ľudskými faktormi - vyťaženie nerastov v danej lokalite), alebo ak výrobok, pre ktorý je označenie pôvodu alebo zemepisné označenie zapísané, nemá vlastnosti alebo kvalitatívne znaky dané príslušným zemepisným prostredím, zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia sa zrušuje ku dňu podania návrhu na zrušenie zápisu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia.

Zákon upravuje aj dôvod zrušenia zápisu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia v registri, ktorým je prípad, keď výrobok nespĺňa podmienky ustanovené vymedzením alebo špecifikáciou výrobku, t. j. nespĺňa kvalitatívne podmienky ustanovené na označovanie výrobkov ako „chránené označenie pôvodu“ alebo „chránené zemepisné označenie“. Zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia nebude na základe tohto dôvodu zrušený, ak sa na trhu nachádza výrobok zodpovedajúci vymedzeniu alebo špecifikácii výrobku. Takýto prípad môže nastať, ak výrobok niektorého z členov združenia nemá zodpovedajúcu kvalitu, no výrobky ostatných členov združenia takúto kvalitu majú a nachádzajú sa na trhu.

2.7.4 Rokovanie komisie

Komisia prerokováva a pripravuje návrh rozhodnutia pre generálneho riaditeľa. Podmienky na menovanie komisie a rokovanie komisie sú upravené podrobne v organizačnom a rokovacom poriadku komisie pre prístupňové konania.

Ak to vyžaduje povaha veci, najmä ak sa tým prispeje k jej objasneniu, predseda komisie nariadi ústne pojednávanie. V ostatných prípadoch sa uskutoční interné rokovanie odbornej komisie bez účasti účastníkov konania.

Účelom ústneho pojednávania je vyjasnenie predchádzajúcich písomných podaní účastníkov konania a objasnenie skutočností potrebných na rozhodnutie vo veci. Pozvánku na ústne pojednávanie je potrebné doručiť pozvaným účastníkom v dostatočnom časovom predstihu (najmenej tri týždne pred stanoveným dátumom). Účastníci sú v pozvánke upozornení na skutočnosť, že neúčast' na pojednávaní nebude na prekážku rozhodnutia vo veci.

2.7.5 Rozhodnutie o návrhu

Výsledkom konania o návrhu na zrušenie môže byť:

- zamietnutie návrhu,
- zrušenie zápisu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia.

Rozhodnutie musí byť riadne odôvodnené, pričom sa môže opierať len o skutočnosti a dôkazy, ktoré boli účastníkmi konania predložené.

Proti rozhodnutiu úradu môže účastník konania podať rozklad v lehote jedného mesiaca od doručenia rozhodnutia (§ 27 ods. 1 zákona).

K vecne odôvodnenému rozkladu vypracuje expert OSK, ktorý pripravil rozhodnutie o návrhu na zrušenie, predkladaciu správu. Pred odovzdaním spisu na OOK pripraví odborný expert OSK oznámenie o postúpení spisu, ktoré odošle účastníkom konania (§ 57 ods. 2 Správneho poriadku).

V prípade, ak proti rozhodnutiu o návrhu na zrušenie nie je podaný rozklad, príslušný expert OSK vyznačí v spise nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia (*pozri* kap. 4 Metodika konania - Všeobecná časť).

V prípade, ak bol návrh na zrušenie zamietnutý, spis je po vyznačení právoplatnosti rozhodnutia postúpený referentovi vstupov, ktorý ho uloží do špecializovanej registratúry.

3 Medzinárodný zápis označenia pôvodu

3.1 Konanie o žiadostiach týkajúcich sa medzinárodných označení pôvodu výrobkov

Konaním o žiadostiach týkajúcich sa medzinárodných označení pôvodu výrobkov sa zaoberá OZD. Činnosti spojené s týmto konaním možno rozdeliť na konanie o žiadostiach o medzinárodný zápis podaných na úrade spravidla slovenskými subjektmi a na konanie o medzinárodne zapísaných označeniach pôvodu výrobkov, ktoré požiadali o poskytnutie ochrany na území Slovenskej republiky prostredníctvom Lisabonskej dohody o ochrane označení pôvodu a ich medzinárodnom zápise z 31.10.1958, revidovanej v Stockholme dňa 14.7.1967 (ďalej len „Lisabonská dohoda”).

3.1.1 Podanie žiadosti o medzinárodný zápis označenia pôvodu výrobkov

Prihlasovateľ, pre ktorého je Slovenská republika krajinou pôvodu, môže požiadať ÚPV SR o medzinárodný zápis označenia pôvodu výrobku do registra medzinárodného úradu WIPO v Ženeve. Žiadosť o medzinárodný zápis je možné podať kedykoľvek po podaní žiadosti o národný zápis, najskôr súčasne s prihláškou národného označenia pôvodu výrobku.

Každá žiadosť o medzinárodný zápis označenia pôvodu výrobku sa podáva v elektronickej podobe podpísanej elektronicke podľa osobitného predpisu (kvalifikovaný elektronicke podpis) alebo inými technickými prostriedkami (e-mailom) ako je uvedené v kap. [2.1.2.1.2](#), alebo osobne, alebo poštou na úrad. Referent OVZ zapíše položku v registri a žiadosť je postúpená k spisovému materiálu príslušnej prihlášky národného označenia pôvodu, prípadne k už zapísanému označeniu pôvodu do národného registra. Podanie žiadosti o medzinárodný zápis označenia pôvodu výrobku je spoplatnené podľa poplatkového zákona. Ďalej sa postupuje podľa kap. [2.2](#).

Po vykonaní zápisu označenia do registra alebo po podaní žiadosti k už zapísanému označeniu na národnej úrovni je spisový materiál postúpený na OZD.

Expert OZD skontroluje správnosť údajov uvedených v žiadosti o medzinárodný zápis, t. j. prihlasovateľa, vyznačené štáty podľa „Lisabonskej dohody“ a preklad vymedzenia výrobku alebo špecifikácie výrobku do francúzskeho jazyka. Ak žiadosť neobsahuje ustanovené náležitosti, expert OZD vyzve prihlasovateľa na ich doplnenie v stanovenej lehote.

Ak prihlasovateľ vytýkané nedostatky neodstráni, expert OZD pripraví rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o medzinárodný zápis. Rozhodnutie musí obsahovať identifikačné údaje o prihláške, jasne a presne vyjadrený dôvod, odôvodnenie zamietnutia prihlášky a poučenie pre prihlasovateľa o možnosti podania opravného prostriedku. Rozhodnutie schvaľuje riaditeľ OZD.

Proti rozhodnutiu úradu môže prihlasovateľ podať rozklad v lehote jedného mesiaca od doručenia rozhodnutia. V prípade doručenia rozkladu expert OZD postúpi spis so svojím vyjadrením na preskúmanie rozhodnutia na odbor odvolacích konaní (ďalej len „OOK“) a písomne o tejto skutočnosti informuje prihlasovateľa v súlade s § 57 ods. 2 správneho poriadku.

Ak prihlasovateľ proti rozhodnutiu nepodá rozklad, po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia expert OZD vyznačí dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia a spis postúpi do špecializovanej registratúry OVZ.

Ak prihlasovateľ požiada o pokračovanie v konaní, postupuje sa podľa kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť.

V prípade, že žiadosť nemá žiadne formálne nedostatky, expert OZD spracuje údaje v nej uvedené a vyplní príslušný formulár medzinárodného úradu. Formulár zašle elektronicke prostredníctvom schránky: "lisbon system" <<mailto:lisbon.system@wipo.int>> medzinárodnému úradu WIPO v Ženeve, kópiu založí do spisového materiálu k príslušnému označeniu pôvodu a jednu kópiu spolu s výzvou na zaplatenie poplatkov za medzinárodný zápis podľa pravidla 23 Lisabonskej dohody, a to vo švajčiarskych frankoch, zašle prihlasovateľovi.

Ak medzinárodný úrad WIPO v Ženeve vyzve úrad na odstránenie nedostatkov žiadosti o medzinárodný zápis podľa pravidla 6 Vykonávacieho predpisu k Lisabonskej dohode o ochrane označení pôvodu a o medzinárodnom zápise označení pôvodu, expert OZD zašle túto výzvu prihlasovateľovi a vyzve ho, aby vytýkané nedostatky odstránil v čo možno najkratšej dobe, najneskôr však do konca lehoty stanovenej medzinárodným úradom. Zároveň informuje prihlasovateľa, či má nedostatky odstrániť priamo medzinárodnému úradu (chýbajúca alebo nedostatočná platba poplatku priamo WIPO) alebo prostredníctvom úradu (doplnenie informácií). Ak prihlasovateľ zistené nedostatky v lehote stanovenej medzinárodným úradom neodstráni, medzinárodný úrad zašle úradu k výzve upomienku.

Ak odstránenie nedostatkov nie je doručené medzinárodnému úradu v lehote troch mesiacov, medzinárodný úrad zamietne žiadosť o medzinárodný zápis a informuje o tom úrad. Ak už bol zaplatený poplatok za žiadosť o medzinárodný zápis, medzinárodný úrad vráti poplatok zaplatený za túto žiadosť znížený o čiastku zodpovedajúcu polovici zápisného poplatku na účet platiteľa.

Úrad o zamietnutí žiadosti o medzinárodný zápis informuje prihlasovateľa.

Ak medzinárodný úrad zapíše označenie do medzinárodného registra, pošle osvedčenie o medzinárodnom zápise úradu. Expert OZD originál osvedčenia o zápise pošle prihlasovateľovi a kópiu založí do spisu.

Medzinárodný úrad po zápise označenia oznámi medzinárodný zápis všetkým ostatným členom Lisabonskej dohody (okrem krajiny pôvodu), ktorým nebolo oznámené vzdanie sa ochrany. Od dátumu oznámenia medzinárodného zápisu začína plynúť jednoročná lehota, počas ktorej môžu zmluvné krajiny oznámiť medzinárodnému úradu, že predmetnému označeniu nemôžu podľa ich platných právnych predpisov zabezpečiť ochranu na svojom území alebo, že ochrana bola prihlasovanému označeniu priznaná. Ak medzinárodný

úrad dostane niektoré z uvedených oznámení, zašle ho úradu. Expert OZD kópiu týchto oznámení alebo iných dôležitých informácií z medzinárodného úradu týkajúcich sa príslušného označenia posielajú na vedomie žiadateľovi o medzinárodnom zápise.

3.1.2 Žiadosti o ďalšie úkony týkajúce sa medzinárodného označenia pôvodu výrobku

V súlade s platnými medzinárodnými predpismi na konanie o medzinárodných označeniach pôvodu výrobkov môžu držiteľia týchto označení požiadať prostredníctvom úradu o:

- zmenu majiteľa práva na užívanie označenia pôvodu,
- zmenu mena alebo adresy majiteľa alebo majiteľov práva na užívanie označenia pôvodu,
- zmenu ohraničenia oblasti výroby tovaru, pre ktorý označenie pôvodu platí,
- zmeny, ktoré sa týkajú právnych predpisov alebo administratívnych opatrení, súdnych rozhodnutí,
- zmeny, ktoré sa týkajú krajiny pôvodu a nemajú vplyv na oblasť výroby tovaru, pre ktorý je označenie pôvodu platné,
- vzdanie sa ochrany,
- výmaz.

Všetky uvedené žiadosti sú po označení podateľňou úradu a vyznačení v registri postúpené k spisovému materiálu predmetného označenia pôvodu. Podrobnosti o náležitostiach žiadostí a zaplacení náležitých správnych poplatkov sú uvedené vo Vykonávacom predpise k Lisabonskej dohode o ochrane označení pôvodu a o medzinárodnom zápise označení pôvodu.

Po preskúmaní žiadostí a zaplacení náležitých správnych poplatkov expert OZD vyplní príslušný formulár predpísaný medzinárodným úradom, ktorý zašle medzinárodnému úradu elektronicky prostredníctvom schránky: "lisbon system" <<mailto:lisbon.system@wipo.int>> a vloží do spisového materiálu označenia pôvodu a jedno zašle držiteľovi práva aj s príslušnou výzvou na uhradenie poplatkov spojených s daným úkonom.

Po kladnom formálnom preskúmaní jednotlivých žiadostí medzinárodným úradom tento zašle úradu oznámenie o zápise požadovaného úkonu do registra.

V prípade nesplnenia formálnych podmienok zašle medzinárodný úrad výzvu na odstránenie nedostatkov v určenej lehote.

Medzinárodný úrad v Ženeve po zapísaní označenia pôvodu alebo ďalších informácií týkajúcich sa medzinárodných zápisov do registra medzinárodných označení pôvodu, o ktoré požiadal úrad pôvodu niektorej z členských krajín Lisabonskej dohody s určením pre Slovenskú republiku, zašle úradu elektronicky oznámenie o tejto skutočnosti. Expert OZD dokumenty zaslané medzinárodným úradom vytlačí a preskúma, v súlade s § 4 zákona č. 469/2003 Z. z., či predmetné označenie pôvodu nie je vylúčené zo zápisu do registra.

Ak medzinárodne prihlásené označenie pôvodu nie je vylúčené zo zápisu do registra, expert OZD pripraví k predmetnému označeniu na predpísanom formulári vo francúzskom jazyku fakultatívne vyhlásenie o poskytnutí ochrany na území Slovenskej republiky, ktoré obsahuje číslo predmetného medzinárodného zápisu, pokiaľ možno spolu s ďalším údajom umožňujúcim identifikáciu medzinárodného zápisu, ako napr. názov označenia pôvodu a dátum vyhlásenia. Vyhlásenie schvaľuje riaditeľ OZD. Expert OZD zašle vyhlásenie medzinárodnému úradu OMPI/WIPO do Ženevy elektronicky prostredníctvom schránky: "lisbon system" <<mailto:lisbon.system@wipo.int>> a kópiu vyhlásenia pripojí k notifikácii označenia pôvodu a založí do príslušnej zložky na OZD. Lehota na fakultatívne vyhlásenie o priznaní ochrany nesmie byť dlhšia ako jeden rok odo dňa prijatia oznámenia o zápise označenia pôvodu.

Po uplynutí jednoročnej lehoty, počas ktorej nebolo vydané vyhlásenie o odmietnutí ochrany, je označeniu pôvodu automaticky priznaná ochrana, a preto je vyhlásenie o poskytnutí ochrany bezpredmetné.

V prípade, že je medzinárodne zapísané označenie pôvodu v rozpore so zákonom č. 469/2003 Z. z., založí expert OZD samostatný spisový obal pod číslom medzinárodného zápisu a na predpísanom formulári vo francúzskom jazyku vypracuje vyhlásenie o odmietnutí ochrany medzinárodne zapísaného označenia pôvodu na území Slovenskej republiky, najneskôr v lehote jedného roka odo dňa prijatia oznámenia o zápise označenia pôvodu.

Po schválení riaditeľom OZD je vyhlásenie o odmietnutí ochrany elektronicky zaslané medzinárodnému úradu, ktorý s touto skutočnosťou oboznámi držiteľa medzinárodného zápisu.

Ak sa prihlasovateľ v stanovenej lehote prostredníctvom oprávneného zástupcu vyjadrí k vyhláseniu o odmietnutí ochrany a prekoná zápisnú prekážku, toto vyhlásenie môže byť kedykoľvek čiastočne alebo úplne vzaté späť.

Expert OZD vypracuje vzatie späť vyhlásenia o odmietnutí a po schválení riaditeľom OZD ho elektronicky prostredníctvom schránky: "lisbon system" <<mailto:lisbon.system@wipo.int>> zašle medzinárodnému úradu a kópiu založí do spisového materiálu. Medzinárodný úrad informuje o tejto skutočnosti držiteľa práva, znamená ju v registri aj vo vestníku WIPO.

Ak bola zápisná prekážka po vyhlásení o odmietnutí prekonaná ešte pred uplynutím jednoročnej lehoty, expert OZD pripraví k predmetnému označeniu vyhlásenie o poskytnutí ochrany na území Slovenskej republiky tak, ako je uvedené v druhom odseku tohto bodu.

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote prostredníctvom oprávneného zástupcu neodstráni vytýkané nedostatky, ako aj v prípade márneho uplynutia lehoty na vyjadrenie, expert OZD pripraví rozhodnutie o úplnom alebo čiastočnom odmietnutí ochrany medzinárodne zapísanému označeniu pôvodu na území Slovenskej republiky a po schválení riaditeľom OZD zašle na adresu zahraničného držiteľa označenia pôvodu, prípadne, ak je zastúpený, na adresu jeho zástupcu.

Protí rozhodnutiu úradu možno podľa § 54 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní podať rozklad v lehote 15 dní odo dňa oznámenia rozhodnutia.

Ak je výsledkom konania o rozklade právoplatné rozhodnutie o úplnom alebo čiastočnom priznaní ochrany medzinárodne zapísanému označeniu pôvodu, expert OZD pripraví formulár a oznámi medzinárodnému úradu WIPO úplné alebo čiastočné vzatie späť oznámenia o odmietnutí ochrany. Medzinárodný úrad WIPO zapíše túto skutočnosť do medzinárodného registra a databázy Lisbon Express.

Ak držiteľ označenia pôvodu nepodá rozklad proti uvedenému rozhodnutiu, konanie o odmietnutí medzinárodne zapísaného označenia pôvodu v Slovenskej republike je ukončené. Expert OZD vyznačí na písomnom vyhotovení rozhodnutia dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia a spis postúpi referentovi OVZ, ktorý ho uloží do špecializovanej registratúry.

3.2 Ochrana označení pôvodu a zemepisných označení podľa práva Európskej únie

Konanie o zápise označenia pôvodu alebo zemepisného označenia podľa práva Európskej únie sa vzťahuje na potraviny a poľnohospodárske výrobky, víno a liehoviny.

Náležitosti, ktoré musí žiadosť o zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia obsahovať, sú stanovené v priamo použiteľných predpisoch Európskej únie.

3.2.1 Konanie o žiadostiach o zápis označenia pôvodu a zemepisného označenia pre poľnohospodárske výrobky a potraviny

Konanie o žiadosti o zápis poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny ako označenia pôvodu alebo zemepisného označenia do registra vedeného EK sa začína podaním na úrade v elektronickej podobe podpísanej elektronicky podľa osobitného predpisu (kvalifikovaný elektronický podpis) alebo inými technickými prostriedkami (e-mailom) ako je uvedené v kap. [2.1.2.1.2](#), alebo osobne alebo poštou a následne sa postupuje ako v kap. [2.2](#).

Referent OVZ vytvorí spisový obal, prideli číslo podania a postúpi spisový materiál expertovi OZD.

3.2.1.1 Formálny prieskum podania žiadosti

Expert OZD preskúma, či žiadosť o zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia obsahuje ustanovené náležitosti podľa čl. 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1151/2012 o systémoch kvality pre poľnohospodárske výrobky a potraviny (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1151/2012“), tzn. identifikačné údaje žiadateľa, jednotný dokument, špecifikáciu a prílohy.

3.2.1.1.1 Žiadateľ

Expert OZD preskúma, či bola žiadosť o zápis označenia podaná oprávnenou osobou podľa čl. 49 nariadenia (EÚ) č. 1151/2012. Súčasťou žiadosti musí byť kópia o založení združenia a zoznam členov združenia.

Ak o zápis označenia žiada samostatná fyzická alebo právnická osoba, súčasťou podania musí byť doklad o skutočnosti, že v súčasnosti vo vymedzenej oblasti ako jediná výrobok vyrába, spracováva a pripravuje a vymedzená zemepisná oblasť má, so zreteľom na chránené označenie pôvodu alebo chránené zemepisné označenie, vlastnosti, ktoré sa značne odlišujú od vlastností susedných oblastí alebo sa vlastnosti výrobku odlišujú od vlastností výrobkov vyrábaných v susedných oblastiach. V žiadosti pripravenej a zasielanej do Európskej komisie musí byť uvedené, že: „Ide o výnimku podľa článku 49 ods. 1 písm. a) a písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1151/2012, pretože v oblasti existuje jediný výrobca a obidve požiadavky sú splnené.“

3.2.1.1.2 Náležitosti žiadosti

Žiadosť musí obsahovať:

- názov a adresu žiadajúcej skupiny (tlačivo žiadosti),
- jednotný dokument,
- špecifikáciu,
- prílohy: čitateľné mapy vymedzeného zemepisného územia v rámci EÚ, mapu s vyznačením územia v rámci Slovenska (s prírodnými útvarmi aj s hospodárskym členením) a mapu samotného vymedzeného územia, zmienky v literatúre s vyznačením prihlasovaného označenia, etikety a pod.

Ak žiadosť neobsahuje ustanovené náležitosti, expert OZD vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov, príp. doplnenie podania.

3.2.1.1.3 Odstránenie formálnych nedostatkov, zamietnutie/zastavenie konania o žiadosti

Formálne nedostatky žiadosti môže žiadateľ odstrániť. Ak žiadateľ neodstráni nedostatky (napr. doplnenie podania - prílohy, podrobná špecifikácia, a pod.) v lehote určenej úradom, expert OZD pripraví rozhodnutie o zastavení konania. Konanie o žiadosti bude zastavené aj v prípade, ak nebol uhradený správny poplatok za podanie žiadosti.

Rozhodnutie musí obsahovať identifikačné údaje žiadateľa, dôvod zastavenia konania, odôvodnenie a poučenie pre žiadateľa o možnosti podania opravného prostriedku. Rozhodnutie schvaľuje riaditeľ odboru. Žiadateľ môže v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia o zastavení konania podať rozklad proti tomuto rozhodnutiu. V takom prípade expert postúpi spis so svojím vyjadrením na preskúmanie rozhodnutia na OOK a písomne o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

Ak sa žiadateľ proti rozhodnutiu neodvolá, po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vyznačí expert OZD dátum nadobudnutia právoplatnosti a spis postúpi referentovi vstupov, ktorý ho uloží do špecializovanej registratúry.

Ak žiadateľ požiada o pokračovanie v konaní, expert postupuje podľa kap. 5 Metodiky konania - Všeobecná časť.

3.2.1.2 Vecný prieskum

Po formálnom prieskume a po odstránení prípadných formálnych nedostatkov žiadosti vykoná expert OZD vecný prieskum žiadosti, ktorým zistí, či označenie spĺňa podmienky na zápis do registra podľa článku 5 a 8 nariadenia (EÚ) č. 1151/2012 a či nie je vylúčené zo zápisu.

V rámci vecného prieskumu expert OZD preskúma jednotlivé body predložených dokumentov a požiada Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky alebo ním poverenú odborne spôsobilú osobu o vyjadrenie, či špecifikácia poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny spĺňa ustanovené náležitosti.

3.2.1.2.1 Názov prihlasovaného označenia

Expert OZD preskúma, či názov poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny navrhnutý na zápis je v jazyku, ktorý sa používa alebo historicky používal na označenie daného výrobku vo vymedzenej zemepisnej oblasti, nie je novovytvorený na účely zápisu do registra vedeného Európskou komisiou.

Ale nie je podmienkou, že názov musí byť historicky používaný niekoľko rokov, ak chceme požiadať o jeho zápis do registra chránených označení pôvodu a chránených zemepisných označení vedeného EK, prípadne, že sa musí dodržiavať tradičný spôsob výroby. Závisí od toho, na čom je žiadosť o zápis založená, či na tradícii, špecifickom tvare, vlastnostiach alebo reputácii.

3.2.1.2.2 Jednotný dokument

V rámci jednotného dokumentu expert OZD preskúma, či:

- druh alebo typ poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny je uvedený podľa zatriedenia v Prílohe I nariadenia (EÚ) č. 1151/2012. Nie je možné žiadať o zápis iných výrobkov.
- opis výrobku v jednotnom dokumente zahŕňa špecifické technické údaje, ktoré sa bežne používajú na opis daného druhu výrobku vrátane organoleptických údajov, prípadne požiadavky na použitie určitých plemien zvierat alebo odrôd rastlín, tzn. opis všetkých vlastností výrobku a použitých surovín (tvar, farba, hmotnosť, chuť, vôňa, fyzikálne, chemické, mikrobiologické vlastnosti...) i negatívne vymedzenie, tzn., aké vlastnosti výrobok nemôže mať. V tejto časti musí byť prezentovaná hlavne špecifickosť výrobku. V prípade surovín musí byť uvedené, aký zemepisný pôvod majú mať a pre ktoré suroviny je zemepisný pôvod požadovaný. Jeho konkrétny opis sa potom uvádza v časti zemepisná oblasť.
- obsahuje opis prepojenia medzi výrobkom a zemepisným pôvodom vrátane špecifických prvkov opisu výrobku alebo výrobných metód, ktorá prepojenie odôvodňuje.
- sú uvedené všetky formy výrobku dodávané na trh (živý, čerstvý, údený, porciovaný, vcelku, zmrazený, krájaný...), ako aj spôsob balenia.
- obsahuje zmienku o surovinách. Za suroviny sa považujú len živé zvieratá, mäso a mlieko. Akékoľvek obmedzenie pôvodu surovín pre zemepisné označenie musí byť odôvodnené vo vzťahu k spojeniu medzi kvalitou a charakteristickými vlastnosťami poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny a špecifickou kvalitou, dobrou povest'ou alebo inou vlastnosťou poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny. Pri výrobku živočíšneho pôvodu s označením pôvodu musia byť v špecifikácii výrobku uvedené podrobné pravidlá týkajúce sa pôvodu a kvality krmív. Krmivá sa získavajú z príslušnej vymedzenej zemepisnej oblasti.
- obsahuje špecifické kroky pri výrobe, ktoré je potrebné uskutočniť v označenej zemepisnej oblasti – opis spôsobu výroby. Akékoľvek obmedzenie je potrebné odôvodniť.
- sú uvedené osobitné pravidlá na krájanie, strúhanie, balenie, akékoľvek obmedzenie musí byť odôvodnené, napr. prečo sa musí krájať alebo baliť len vo vymedzenej zemepisnej oblasti, napr. z dôvodu zachovania špecifickej ornamentiky na oštiepku alebo z dôvodu zachovania špecifického tvaru v prípade korbáčikov a pod.
- sú uvedené osobitné pravidlá na označovanie, musia to byť podmienky označovania výrobku, ktoré určila skupina výrobcov, a nie všeobecne záväzné pravidlá. Akékoľvek obmedzenie je potrebné odôvodniť.

- sú hranice zemepisnej oblasti vymedzené prírodnými a ľudskými faktormi, ktoré dávajú konečnému výrobku jeho špecifické vlastnosti. Vo všeobecnosti sú hranice oblasti vymedzené prírodnými útvarmi, v niektorých prípadoch môže byť oblasť vymedzená aj administratívnymi hranicami, napr. územím kraja, ale musí byť doplnený údaj, podľa akého zákona o územnom členení štátu sú tieto hranice určené. Zdôvodnenie žiadosti o zápis CHOP by malo byť uvedené práve v tejto časti. Opis zemepisného prostredia s vnútornými prírodnými a ľudskými faktormi, ktoré majú vplyv na kvalitu výrobku. Prírodné faktory môžu tvoriť charakteristiky oblasti ovplyvňujúce metódy výroby a použitie výrobku alebo poskytujúce surovinám výrobku príslušné vlastnosti. Informácie sa môžu týkať pôdy a podložia, geografie oblasti, ako je reliéf a sklon, klíma a mikroklima, vegetácia, krajina atď. Je potrebné vysvetliť, ako môžu tieto špecifické charakteristiky ovplyvniť konečný výrobok a prečo je výroba prispôbená tomuto konkrétnemu prostrediu. Na miestne a špecifické metódy výroby v danej oblasti vplýva aj ľudský faktor, napr. výber oblasti, v ktorej sa má pestovať (oblasti chránené pred vetrom a pod.), prispôbenie zemepisnej oblasti tak, aby vyhovovala výrobnej metóde, zvláštne stavby na výrobu, napr. mlyny, skladovanie, ako aj vývoj miestneho know-how alebo zvláštnych výrobných zručností. Vo väčšine prípadov prírodné faktory úzko vzájomne pôsobia s ľudskými faktormi. Je dôležité vysvetliť, ako výrobcovia využili pri vývoji svojho výrobku špecifické charakteristiky oblasti. Niekedy sa výrobcom podarí ťažiť z toho, čo by sa inde považovalo za hendikep.
- je vysvetlené spojenie so zemepisnou oblasťou, prečo je výrobok spojený práve s uvedenou oblasťou a nie inou, špecifickosť zemepisnej oblasti, ale aj špecifickosť výrobku nemusí súvisieť len s prírodnými podmienkami, môže byť založená aj na tradícii, zručnostiach obyvateľstva, prípadne špecificky upravených strojoch, nástrojoch a zariadeniach, ktoré vznikli práve pre potreby výrobcov z uvedenej zemepisnej oblasti. Expert OZD preskúma, či sú uvedené špecifické vlastnosti, tvar, spôsob výroby atď. a na základe čoho žiada prihlasovateľ o zápis. V prípade zemepisných označení sa musí vyskytnúť prepojenie s vymedzenou zemepisnou oblasťou aspoň v jednej etape výroby, spracovania alebo prípravy, ktorá v danej vymedzenej zemepisnej oblasti prebieha.
- je uvedené „Žiadosť sa zakladá“ na špecifickej kvalite, špecifickom postupe výroby, špecifickom tvare, povesti alebo iných vlastnostiach, ktoré je možné prisúdiť zemepisnému pôvodu, alebo či ide o vzájomné príčinné pôsobenie prírodných a ľudských činiteľov s podrobne uvedenými údajmi o kvalite alebo vlastnostiach, ktoré sú určené týmto zemepisným prostredím a príčinná súvislosť medzi zemepisnou oblasťou a kvalitou alebo vlastnosťami výrobku pre CHOP alebo špecifickou kvalitou, povestou alebo inou vlastnosťou výrobku pre CHZO. Ak ide o žiadosť vychádzajúcu výlučne z dobrého mena (reputácia, povest'), žiadosť musí obsahovať jasný a podrobný dôkaz o tomto dobrom mene vrátane relevantnej literatúry alebo spotrebiteľských prieskumov.
- je žiadosť odôvodnená, tzn. obsahuje opis zemepisného prostredia s vnútornými prírodnými a ľudskými faktormi, ktoré majú vplyv na kvalitu výrobku. Prírodné faktory môžu tvoriť charakteristiky oblasti ovplyvňujúce metódy výroby a použitie výrobku alebo poskytujúce surovinám výrobku príslušné vlastnosti. Informácie sa môžu týkať pôdy a podložia, geografie oblasti, ako je reliéf a sklon, klíma a mikroklima, vegetácia, krajina atď., či je vysvetlené, ako môžu tieto špecifické charakteristiky ovplyvniť konečný výrobok a prečo je výroba prispôbená tomuto konkrétnemu prostrediu.
- na miestne a špecifické metódy výroby v danej oblasti vplýva aj ľudský faktor, napr. výber oblasti, v ktorej sa má pestovať (oblasti chránené pred vetrom a pod.), prispôbenie zemepisnej oblasti tak, aby vyhovovala výrobnej metóde, zvláštne stavby na výrobu, napr. mlyny, skladovanie, ako aj vývoj miestneho know-how alebo zvláštnych výrobných zručností.
- je vysvetlené, ako výrobcovia využili pri vývoji svojho výrobku špecifické charakteristiky oblasti. Niekedy sa výrobcom podarí ťažiť z toho, čo by sa inde považovalo za hendikep.

V prípade zemepisných označení sa musí vyskytnúť prepojenie s vymedzenou zemepisnou oblasťou aspoň v jednej etape výroby, spracovania alebo prípravy, ktorá v danej vymedzenej zemepisnej oblasti prebieha. Pri každej žiadosti musí byť uvedené, či sa zápis požaduje na základe špecifickej kvality alebo na základe vlastností, ktoré sa musia špecifikovať, alebo na základe dobrého mena. Ak ide o žiadosť vychádzajúcu výlučne z dobrého mena (reputácia, povest'), žiadosť musí obsahovať jasný a podrobný dôkaz o tomto dobrom mene vrátane relevantnej literatúry alebo spotrebiteľských prieskumov.

Odkaz na zverejnenie špecifikácie – doplní expert OZD po vykonaní formálneho a vecného prieskumu a vytvorení adresy na elektronický prístup k špecifikácii referentom OI.

3.2.1.2.3 Špecifikácia

Ďalším dokumentom, ktorý skúma expert OZD v rámci vecného prieskumu je špecifikácia výrobku s presným opisom metódy výroby, alebo získavania poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny a uvedením kontrolného orgánu a ostatných vnútroštátnych požiadaviek.

V špecifikácii expert OZD preskúma, či je uvedený podrobný opis celého výrobného postupu, aby ktokoľvek z vymedzenej oblasti mohol na základe tohto opisu výrobok vyrábať. Tento opis však musí zodpovedať údajom uvedeným v jednotnom dokumente, tzn., ak budú v jednotnom dokumente uvedené tri kroky výroby, musia byť tie isté kroky aj v špecifikácii, iba podrobnejšie rozpísané. Ak je v texte odkaz na nejaký dokument, musí byť priložená jeho fotokópia a uvedené, kde je uložený originál. Ak nie je možné získať kópiu historického dokumentu, stačí uviesť, kde je uložený (veľmi staré historické listiny).

Názov musí byť zhodný s názvom v jednotnom dokumente.

Opis môže byť zhodný s opisom v jednotnom dokumente, prípadne rozšírený.

Zemepisná oblasť. Územie musí byť presne vymedzené podľa zemepisných – prírodných útvarov (obce, pohoria, rieky...), ale nie napr. Záhorie, Orava, Liptov. V niektorých prípadoch môže byť oblasť vymedzená aj administratívnymi hranicami, napr. územím kraja, ale musí byť doplnený údaj, podľa akého zákona o územnom členení štátu sú tieto hranice určené. Musia byť priložené mapy, formát A4 – jedna celková s vyznačením danej oblasti na území SR, druhá podrobnejšia – mapa danej oblasti s vyznačením konkrétneho územia. Ak sa suroviny používajú len z určitej oblasti, musí byť vymedzená aj oblasť surovín a opäť priložené mapy. Musí byť uvedený konkrétny opis oblasti, nie je však potrebné uvádzať menovite konkrétnych dodávateľov. Akékoľvek obmedzenie pôvodu surovín však musí byť odôvodnené. Pri výrobku živočíšneho pôvodu s označením pôvodu musia byť uvedené aj podrobné pravidlá týkajúce sa pôvodu a kvality krmív. Zemepisná oblasť musí byť vymedzená podrobným, presným spôsobom, ktorý nepripúšťa nejasnosti.

Dôkazy o pôvode. V žiadosti musí byť uvedené, ako je zabezpečená identifikácia výrobku, garancia pôvodu, kontrola dodržiavania špecifikácie (rozsah kontrol, ako často sa vykonávajú, evidencia, výsledky, dostupnosť...), všetky evidenčné a kontrolné mechanizmy týkajúce sa nielen samotného výrobku, ale aj surovín, krmív, pokiaľ ide o označenie pôvodu.

Hospodárske subjekty musia byť schopné určiť dodávateľa, množstvo a pôvod všetkých šarží získanej suroviny alebo získaných výrobkov, príjemcu, množstvo a miesto určenia dodávaných výrobkov a vzájomný vzťah medzi každou šaržou vstupov a každou šaržou výstupov. Ak sa uvádzajú konkrétne druhy testovania, hodnotenia, kontrol, treba vysvetliť ich mechanizmus. V tejto časti sa neuvádzajú žiadne údaje o spôsobe výroby.

Opis metódy získavania poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny, prípadne opis originálnych, nemenných miestnych metód výroby.

Postup v tejto časti musí byť vysvetlený takým spôsobom, aby umožnil každému výrobcovi vo vymedzenej zemepisnej oblasti vyrobiť daný výrobok na základe informácií uvedených v špecifikácii. Je potrebné podrobne opísať spôsob výroby, napr. pri mäsových výrobkoch opísať spôsob chovu, ošetrovania, krmivo pre dobytok, spôsob porážky, vylúčenie stresu atď. Ďalej treba presne stanoviť všetky podmienky výroby, spracovania, balenia, predaja, čo musí prebiehať na vymedzenom území, čo môže prebiehať inde, podobne i negatívne vymedzenie, čo sa pri výrobe nemôže robiť, príp. používať.

Uviesť opis výrobných alebo spracovateľských postupov, ak sú iné ako postupy dané zákonom alebo vyhláškou (napr. údenie, mrazenie...).

Ak žiadateľ uvedie, že balenie sa musí uskutočňovať vo vymedzenej zemepisnej oblasti, musia byť tieto obmedzenia pre daný výrobok o voľnom pohybe tovaru a služieb špecificky odôvodnené.

Súvislosť expert OZD preskúma, či sú v žiadosti uvedené skutočnosti, ktoré podmieňujú výnimočnosť, jedinečnosť výrobku práve z tejto oblasti (prírodné, klimatické podmienky, ľudský faktor, tradícia), aby sa vylúčilo, že ide len o receptúru: druh pôd, množstvo zrážok, smer vetra, špeciálne postupy, ktoré vznikli dlhoročnou tradíciou, história pestovania alebo výroby (pri odkazoch na historické dokumenty priložiť kópie a uviesť, kde sú uložené originály), účasť na výstavách, úspechy, ocenenia, články v tlači, súdne rozhodnutia v prospech výrobcov a výrobkov, údaje o súčasnej známosti výrobku na trhu a pod.

Ak ide o označenie pôvodu, špecifikácia musí obsahovať podrobné údaje o zemepisnej oblasti vrátane prírodných a ľudských činiteľov, podrobné údaje o kvalite alebo vlastnostiach výrobku, ktoré sú určené týmto zemepisným prostredím a opis ich vzájomného príčinného pôsobenia.

V prípade zemepisného označenia musí špecifikácia výrobku obsahovať podrobné údaje o zemepisnej oblasti, o špecifickej kvalite, povesti a ďalších vlastnostiach výrobku, ktoré je možné prisúdiť zemepisnému pôvodu. V špecifikácii výrobku musí byť uvedené, či sa zakladá na špecifickej kvalite, povesti alebo na iných vlastnostiach, ktoré je možné prisúdiť zemepisnému pôvodu, ale je potrebné to preukázať (účasť na výstavách, úspechy, ocenenia, články v tlači, súdne rozhodnutia v prospech výrobcov a výrobkov, údaje o súčasnej známosti výrobku na trhu...).

Kontrolný orgán. Celý systém ochrany na úrovni EÚ musí byť zabezpečený kontrolným mechanizmom, ktorého úlohou je zabezpečiť dodržiavanie špecifikácie chránených výrobkov. Súčasťou žiadosti o zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia je aj kópia dohody o vykonávaní pravidelných kontrol špecifikácie prihlasovaného výrobku týmto orgánom. V prípade, že táto dohoda nebola predložená úradu, expert OZD v rámci prieskumu vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote uzavrel dohodu o kontrole špecifikácie prihlasovaného označenia a jej kópiu predložil úradu.

V Slovenskej republike sú touto kontrolou poverené:

EUROFINS BEL/NOVAMANN s. r. o., Certifikačný orgán CERTEX
Komjatická 73, 940 02 Nové Zámky
tel.: +421 911 810 471
e-mail: RastislavKostra@eurofins.sk

a

Štátna veterinárna a potravinová správa SR
Botanická č. 17, 842 13 Bratislava, Slovenská republika
tel.: +421 2 602 57 211
fax: +421 2 654 20 745
e-mail: buchlerova@svssr.sk a skodackova@svps.sk

autorizované Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky.

Označovanie – musia byť uvedené len špecifické pravidlá označovania (možnosť priložiť kópie etikety alebo obalu, zmienka o ochrane etikety, ochrannej známky, dizajnom).

Ak žiadosť podáva jeden výrobca, spôsob označenia nesmie odkazovať len na logo firmy. Musí byť uvedené tak, aby bolo použiteľné i pre prípadných ďalších výrobcov v danej oblasti.

Vnútroštátne požiadavky – uvádzať len špeciálne národné predpisy upravujúce výrobu, spracovanie, označovanie atď., nie všeobecne platné predpisy. Zvyčajne sa neuvádza nič.

3.2.1.2.4 Odstránenie vecných nedostatkov, zverejnenie, zamietnutie žiadosti

V prípade vecných nedostatkov žiadosti, tzn. vynechanie alebo nedostatočné vypracovanie niektorého z bodov jednotného dokumentu alebo špecifikácie, nepreukázanie skutočností uvedených v žiadosti, a pod., expert OZD tieto oznámi žiadateľovi a vyzve ho na ich odstránenie v určenej lehote. V prípade, že sú nedostatky odstránené, príp. doplnené doklady preukazujúce alebo potvrdzujúce uvedené skutočnosti a expert posúdi, že žiadosť je bez formálnych a vecných chýb, bezodkladne ju postúpi na zverejnenie, tzn. požiadava prostredníctvom UPV Aplikačný portál/Požiadavky/Schvaľovanie www o vytvorenie adresy na elektronický prístup k žiadosti, pripraví pokyn na zverejnenie podstatných náležitostí žiadosti (dátum podania žiadosti, druh výrobku, názov, žiadateľ, opis výrobku, zemepisná oblasť, kontakt, elektronický prístup k žiadosti) vo vestníku ktorý potvrdí svojim podpisom riaditeľ OZD a spis postúpi referentovi dokumentov na zverejnenie vo vestníku.

Ak je označenie vylúčené zo zápisu, úrad žiadosť zamietne.

Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, úrad vyzve žiadateľa na ich doplnenie v určenej lehote a zároveň ho upozorní na skutočnosť, že v prípade neodstránenia týchto nedostatkov úrad konanie zastaví. Ak žiadateľ v určenej lehote zistené nedostatky neodstráni alebo nedoplní požadované informácie, prípadne prílohy, expert OZD opakovane vyzve žiadateľa na ich odstránenie.

Ak ani po opakovanej výzve žiadateľ nedostatky neodstráni, expert OZD pripraví rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti podľa § 32 ods. 5 zákona. Rozhodnutie musí obsahovať identifikačné údaje žiadateľa, jasne a presne uvedený dôvod zastavenia konania, odôvodnenie a poučenie pre žiadateľa o možnosti podania opravného prostriedku. Rozhodnutie schvaľuje riaditeľ OZD.

Žiadateľ môže v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia o zastavení konania podať rozklad proti tomuto rozhodnutiu. V takom prípade expert OZD postúpi spis so svojím vyjadrením na preskúmanie na OOK a písomne o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

Ak sa žiadateľ proti rozhodnutiu neodvolá, po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vyznačí expert OZD dátum nadobudnutia právoplatnosti a spis postúpi referentovi vstupov a zmien, ktorý ho uloží do špecializovanej registratúry.

Ak prihlasovateľ požiadava o pokračovanie v konaní, expert postupuje podľa kap. 5. Metodiky konania – Všeobecná časť.

3.2.1.2.5 Zverejnenie podstatných náležitostí žiadosti

Ak konanie o žiadosti nebolo zastavené alebo zamietnuté, expert OZD požiadava prostredníctvom UPV Aplikčný portál/Požiadavky/Schvaľovanie WWW o vytvorení adresy na elektronický prístup k špecifikácii výrobku. Po vytvorení elektronického prístupu pripraví expert OZD pokyn na zverejnenie podstatných náležitostí žiadosti vo vestníku.

Podstatné náležitosti žiadosti:

- dátum podania žiadosti,
- druh výrobku,
- názov,
- žiadateľ,
- opis výrobku,
- zemepisná oblasť,
- elektronický prístup k špecifikácii.

Referent dokumentov zodpovedný za zverejňovanie údajov vo vestníku na základe pokynu na zverejnenie zverejní náležitosti žiadosti vo vestníku.

3.2.1.2.6 Námietky proti zápisu žiadosti na národnej úrovni

Po zverejnení podstatných náležitostí žiadosti vo vestníku môže každý, kto preukáže oprávnený záujem a má trvalý pobyt alebo sídlo na území Slovenskej republiky, podať v lehote troch mesiacov od tohto zverejnenia úradu námietky proti žiadosti. Námietky musia byť odôvodnené a musia v nich byť označené dôkazy, z ktorých vyplýva, že prihlasované označenie pôvodu alebo zemepisné označenie nespĺňa podmienky ustanovené nariadením na zápis do registra chránených označení pôvodu a zemepisných označení vedeného Európskou komisiou.

Bez námietok

Ak v lehote troch mesiacov od zverejnenia žiadosti neboli podané na úrad námietky proti zápisu, expert OZD pripraví rozhodnutie o vyhovení žiadosti. Rozhodnutie schvaľuje riaditeľ odboru.

S námietkami

Ak v lehote troch mesiacov od zverejnenia žiadosti boli podané na úrad námietky proti žiadosti, expert OZD preskúma, či boli podané namietateľom, včas, sú riadne odôvodnené a sú v nich označené dôkazy, z ktorých vyplýva, že prihlasované označenie pôvodu alebo zemepisné označenie nespĺňa podmienky ustanovené nariadením (EÚ) č. 1151/2012 na zápis do registra chránených označení pôvodu a zemepisných označení vedeného Európskou komisiou.

Ak námietky neboli podané oprávnenou osobou, včas a neboli riadne odôvodnené a označené dôkazmi, expert OZD pripraví rozhodnutie o zastavení konania o námietkach a doručí žiadateľovi a namietateľovi.

Námietky, o ktorých sa konanie nezastavilo, zašle expert OZD žiadateľovi, a zároveň vyzve žiadateľa aj namietateľa, aby rozpor odstránili zmierom v lehote dvoch mesiacov. Ak sa nepodarí odstrániť rozpor zmierom, žiadateľ a namietateľ zašlú úradu svoje vyjadrenia v lehote jedného mesiaca od márneho uplynutia lehoty na ukončenie konania zmierom.

Ak sa nepodarí zmierovacím konaním odstrániť rozpor medzi žiadateľom a namietateľom, rozhodne o námietkach úrad. Ak sa námietky týkajú špecifikácie výrobku alebo vymedzenia zvláštnosti zemepisného prostredia, expert OZD požiada pred vydaním rozhodnutia o námietkach ministerstvo o vyjadrenie, či sú námietky oprávnené.

Po rozhodnutí o námietkach - bez zmeny

Ak po rozhodnutí o námietkach proti žiadosti a nadobudnutí jeho právoplatnosti nedôjde k zmene údajov, expert OZD vyhotoví pokyn na zverejnenie rozhodnutia o vyhovení žiadosti vo vestníku.

Po rozhodnutí o námietkach - so zmenou

Ak po rozhodnutí o námietkach proti žiadosti a nadobudnutí jeho právoplatnosti dôjde k zmene údajov, expert OZD upraví údaje a pripraví rozhodnutie o vyhovení žiadosti.

3.2.1.2.7 Rozhodnutie o vyhovení žiadosti

Ak je žiadosť odôvodnená, spĺňa ustanovené náležitosti, označenie nie je súčasťou výluk a po uplynutí lehoty na podanie námietok alebo zamietnutí námietok, expert OZD pripraví rozhodnutie, ktorým sa žiadosti vyhovie. Rozhodnutie schvaľuje riaditeľ OZD. Expert OZD pripraví pokyn do vestníka, ktorým oznámi vydanie kladného rozhodnutia o žiadosti, zabezpečí elektronický prístup k špecifikácii a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia zašle prostredníctvom elektronického systému e-Ambrosia stanovené náležitosti podľa nariadenia (EÚ) č. 1151/2012 na ďalšie konanie Európskej komisii. Elektronicky zaslané dokumenty vytlačí a založí do spisu.

3.2.1.2.8 Prechodné obdobie a doba na prispôbenie

Po potvrdení prijatia žiadosti a oznámení dátumu predloženia žiadosti Európskou komisiou, expert OZD pripraví a zašle žiadateľovi oznámenie o týchto skutočnostiach. Dňom prijatia žiadosti Európskou komisiou vzniká prechodná ochrana označenia až do rozhodnutia EK o zápise označenia do registra alebo zamietnutí žiadosti, prípadne doba na prispôbenie.

3.2.1.3 Námietky proti zápisu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia pre potraviny alebo poľnohospodárske výrobky inej členskej krajiny zverejnenému v Úradnom vestníku Európskej únie

Európska komisia zverejní podstatné náležitosti žiadosti alebo zmenu špecifikácie poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny v Úradnom vestníku Európskej únie.

Do troch mesiacov od dátumu uverejnenia v Úradnom vestníku Európskej únie môže každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá má oprávnený záujem a má sídlo alebo bydlisko v inom členskom štáte ako v tom, z ktorého bola žiadosť podaná (proti zápisu OP/ZO inej členskej krajiny), podať oznámenie o námietke členskému štátu, v ktorom je usadená a súčasťou oznámenia musí byť vyhlásenie, že žiadosť by mohla porušovať podmienky stanovené nariadením.

Oznámenie o námietke sa podáva v elektronickej podobe podpísanej elektronicke podľa osobitného predpisu (kvalifikovaný elektronicke podpis) alebo inými technickými prostriedkami (faxom alebo e-mailom) ako je uvedené v kap. [2.1.2.1.2](#), alebo osobne alebo poštou písomne v štátnom jazyku Slovenskej republiky na úrade a podlieha správny poplatkom vid' kap. [2.2](#).

Expert OZD preskúma, či bolo oznámenie o námietke podané oprávnenou osobou, včas a či obsahuje vyhlásenie o porušovaní podmienok.

Ak bolo vyhlásenie o námietke podané oprávnenou osobou, včas a obsahuje vyhlásenie o porušovaní podmienok stanovených nariadením, expert OZD zabezpečí ich elektronicke postúpenie Európskej komisii v lehote troch mesiacov odo dňa zverejnenia.

Ak sa Komisii podá oznámenie o námietke, následne do dvoch mesiacov je potrebné vzniknúť odôvodnenú námietku. Odôvodnená námietka sa podáva tak, ako je uvedené v kap. [2.1.2](#).

Ak oznámenie o námietke nebolo podané oprávnenou osobou, neobsahuje vyhlásenie o porušovaní podmienok stanovených nariadením alebo nebolo podané včas, expert OZD pripraví rozhodnutie o zastavení konania o námietkach a o tejto skutočnosti informuje osobu, ktorá námietky podala.

Vyhlásenie o námietkach je prípustné, iba ak bolo doručené Komisii v stanovenej lehote a ak:

- preukazuje nesplnenie požiadaviek uvedených v čl. 5 a čl. 7 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1151/2012,
- preukazuje, že zápis navrhovaného názvu do registra by bol v rozpore s čl. 6 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1151/2012 (odroda rastliny alebo plemeno zvierat) alebo
- preukazuje, že zápis navrhovaného názvu by bol v rozpore s čl. 6 ods. 3 nariadenia (EÚ) č. 1151/2012 (úplne alebo čiastočne homonymný názov), preukazuje, že zápis navrhovaného názvu by bol v rozpore s čl. 6 ods. 4 nariadenia (EÚ) č. 1151/2012 (existujúca ochranná známka),
- preukazuje, že zápis navrhovaného názvu by ohrozil existenciu názvov, ochranných známk alebo výrobkov špecifikovaných v čl. 10 ods. 1 písm. c) nariadenia (EÚ) č. 1151/2012,
- názov navrhnutý na zápis do registra je druhový; je potrebné poskytnúť podrobné údaje podľa čl. 10 ods. 1 písm. d) nariadenia (EÚ) č. 1151/2012.

Príslušné formuláre - web stránka Európskej komisie na:

<http://europa.eu.int/comm/agriculture/foodqual/quali1en.htm> alebo <http://www.upv.sk/?oznacenia-povodu-vyrobkov-a-zemepisne-oznacenia-vyrobkov-dokumenty-na-prevzatie>.

V prípade, že námietky boli podané slovenským namietateľom proti zápisu označenia z iného členského štátu, oznamovacia povinnosť o dohode o námietkach prináleží žiadateľovi o zápis (tzn. inému členskému štátu).

3.2.1.3.1 Námietky proti zápisu slovenského označenia

Námietky môžu byť podané aj proti zápisu slovenského označenia pôvodu alebo zemepisného označenia namietateľom z inej členskej krajiny. Po oznámení o námietke podanej v lehote troch mesiacov od dátumu

zverejnenia Európskej komisii a podaní odôvodnenia námietky v následnej dvojmesačnej lehote, pracovníci EK preskúmajú, či sú námietky prípustné. Ak EK posúdi, že námietky sú prípustné, vyzve zainteresované strany, aby sa zapojili do príslušných konzultácií počas primeraného obdobia, ktoré neprekročí tri mesiace.

EK zasiela námietky úradu a expert OZD ich následne zašle žiadateľovi o zápis označenia a stanoví lehotu na vyjadrenie, dosiahnutie dohody.

V prípade, že sa obidve strany v stanovenej lehote dohodnú, oznámia a predložia úradu všetky skutočnosti, ktoré dohodu umožnili vrátane stanovísk žiadateľa a namietateľa.

Ak sa zúčastnené strany v stanovenej lehote nedohodnú, túto skutočnosť musia tiež oznámiť úradu.

Po uplynutí trojmesačnej lehoty na námietky expert OZD oznámi do jedného mesiaca výsledky každého konania Európskej komisii a môže použiť formulár v prílohe IV nariadenia (EÚ) č. 1151/2012.

Ak nedôjde k dohode zúčastnených strán, o predmetnej žiadosti rozhodne EK prijatím vykonávacieho aktu v súlade s postupom uvedeným v čl. 57 ods. 2.

3.2.1.4 Zápis chráneného označenia pôvodu (CHOP) alebo chráneného zemepisného označenia (CHZO) do registra vedeného Európskou komisiou

Rozhodnutie o zápise chráneného označenia pôvodu (CHOP) alebo chráneného zemepisného označenia (CHZO) sa uverejní v Úradnom vestníku Európskej únie.

Po oznámení zápisu a nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia musia výrobcovia začať označovať svoje výrobky ako "chránené zemepisné označenie" (CHZO) alebo "chránené označenie pôvodu" (CHOP) a používať symbol Európskej únie.

3.2.1.5 Zmena a doplnenie špecifikácie

Prihlasovateľ môže požiadať o zmenu alebo doplnenie špecifikácie výrobku. Žiadosť sa podáva na úrad a v konaní o tejto žiadosti sa postupuje ako v kap. [3.2.1](#) až [3.2.1.4](#).

3.2.1.6 Zrušenie chráneného označenia pôvodu alebo chráneného zemepisného označenia

Ochrana zapísaného chráneného označenia pôvodu alebo chráneného zemepisného označenia je časovo neobmedzená. Môže však byť zrušená z dôvodu, že poľnohospodársky výrobok alebo potravinu už nespĺňa podmienky špecifikácie.

3.2.1.6.1 Návrh na zrušenie

Návrh na zrušenie sa podáva písomne na úrade v elektronickej podobe podpísanej elektronicke podľa osobitného predpisu (kvalifikovaný elektronickej podpis) alebo inými technickými prostriedkami (e-mailom) ako je uvedené v kap. [2.1.2.1.2](#), alebo osobne alebo poštou. Návrh musí byť vecne odôvodnený a zároveň musia byť predložené dôkazné prostriedky. Rozšírenie alebo doplnenie návrhu na zrušenie nie je prípustné a úrad naň neprihliada. Expert OZD zašle Európskej komisii žiadosť o zrušenie zápisu označenia elektronicke na príslušnom tlačive

- príloha IX nariadenia Komisie (EÚ) č. 668/2014 (<http://www.upv.sk/?oznacenia-povodu-vyrobkov-a-zemepisne-oznacenia-vyrobkov-dokumenty-na-prevzatie>).

3.2.2 Konanie o žiadostiach o ochranu označenia pôvodu a zemepisného označenia pre víno

Konanie o žiadosti o ochranu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia pre víno do registra vedeného EK sa začína podaním žiadosti o odsúhlasenie špecifikácie výrobku na Ministerstve pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. Po odsúhlasení špecifikácie môže žiadateľ prostredníctvom úradu požiadať o ochranu označenia pôvodu vína alebo zemepisného označenia vína.

Konanie sa začína podaním na úrade v elektronickej podobe podpísanej elektronicky podľa osobitného predpisu (kvalifikovaný elektronický podpis) alebo inými technickými prostriedkami (e-mailom) ako je uvedené v kap. [2.1.2.1.2](#), alebo osobne alebo poštou v troch vyhotoveniach a elektronicky. Podanie žiadosti podlieha príslušnému správneému poplatku, vid' kap. [2.2](#).

Referent vstupov a zmien vytvorí spisový obal, prideli číslo podania a postúpi spisový materiál expertovi OZD.

3.2.2.1 Formálny prieskum podania žiadosti

Expert OZD preskúma, či žiadosť o ochranu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia obsahuje ustanovené náležitosti podľa čl. 94 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1308/2013“), tzn. identifikačné údaje žiadateľa, jednotný dokument, špecifikáciu a prílohy.

3.2.2.1.1 Žiadateľ

Expert OZD preskúma, či bola žiadosť o ochranu označenia podaná oprávnenou osobou podľa čl. 95 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013. Súčasťou žiadosti musí byť kópia o založení združenia a zoznam členov združenia. Ak o zápis označenia žiada jednotlivý výrobca, súčasťou podania musí byť doklad o skutočnosti, že v súčasnosti vo vymedzenej oblasti ako jediný výrobok vyrába, spracováva a pripravuje a v prípade, že príslušná vymedzená zemepisná oblasť je obklopená oblasťami s označeniami pôvodu alebo zemepisnými označeniami, dôkaz o tom, že táto príslušná oblasť sa vyznačuje vlastnosťami, ktoré sa podstatne odlišujú od okolitých vymedzených oblastí alebo sa vlastnosti výrobku odlišujú od vlastností výrobkov získaných v okolitých vymedzených oblastiach.

3.2.2.1.2 Náležitosti žiadosti

Žiadosť musí obsahovať (tlačivo žiadosti):

- názov, ktorý sa má chrániť,
- meno a adresu žiadateľa,
- jednotný dokument,
- špecifikáciu,
- prílohy: čitateľné mapy vymedzeného zemepisného územia v rámci EÚ, mapu s vyznačením územia v rámci Slovenska (s prírodnými útvarmi aj s hospodárskym členením) a mapu samotného vymedzeného územia, zmienky v literatúre s vyznačením prihlasovaného označenia, etikety a pod.

Ak žiadosť neobsahuje ustanovené náležitosti, expert OZD vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov, príp. doplnenie podania.

3.2.2.1.3 Odstránenie formálnych nedostatkov, zastavenie konania o žiadosti

Formálne nedostatky žiadosti môže žiadateľ odstrániť. Ak žiadateľ neodstráni nedostatky (napr. doplnenie podania - prílohy, podrobná špecifikácia, a pod.) v lehote určenej úradom, expert OZD pripraví rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti. Konanie o žiadosti bude zastavené aj v prípade, ak nebol uhradený správny poplatok za podanie žiadosti.

Rozhodnutie musí obsahovať identifikačné údaje žiadateľa, jasne a presne uvedený dôvod zastavenia konania, odôvodnenie a poučenie pre žiadateľa o možnosti podania opravného prostriedku. Rozhodnutie schvaľuje riaditeľ odboru OZD. Žiadateľ môže v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia o zastavení konania podať rozklad proti tomuto rozhodnutiu. V takom prípade expert postúpi spis so svojim vyjadrením na preskúmanie rozhodnutia na OOK a písomne o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

Ak sa žiadateľ proti rozhodnutiu neodvolá, po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vyznačí expert OZD dátum nadobudnutia právoplatnosti a spis postúpi referentovi vstupov a zmien, ktorý ho uloží do špecializovanej registratúry.

Ak žiadateľ požiada o pokračovanie v konaní, expert postupuje podľa kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť.

3.2.2.2 Vecný prieskum

Po formálnom prieskume a po odstránení prípadných formálnych nedostatkov žiadosti vykoná expert OZD vecný prieskum žiadosti, ktorým zistí, či označenie spĺňa podmienky na zápis do registra podľa článku 94 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 a či nie je vylúčené zo zápisu podľa § 4 zákona.

3.2.2.2.1 Názov prihlasovaného označenia

Expert OZD preskúma, či názov je v jazyku, ktorý sa používa na opis príslušného výrobku vo vymedzenej zemepisnej oblasti. Názov sa zaregistruje v tvare s pôvodným pravopisom.

3.2.2.2.2 Jednotný dokument

V rámci jednotného dokumentu expert OZD preskúma, či sú uvedené:

- všetky údaje identifikujúce prihlasovateľa,
- názov, ktorý sa má zaregistrovať,
- vyznačené označenie pôvodu alebo zemepisné označenie,
- opis vína, v prípade vína s označením pôvodu jeho hlavné analytické a organoleptické vlastnosti, v prípade vína so zemepisným označením jeho hlavné analytické vlastnosti, ako aj hodnotenie alebo uvedenie jeho organoleptických vlastností,
- osobitné enologické postupy použité pri výrobe vína, ako aj príslušné obmedzenia týkajúce sa výroby vína,
- vymedzenie zemepisnej oblasti,
- maximálne hektárové výnosy,
- schválené odrody viniča,
- označenie muštovej odrody alebo muštových odrôd, z ktorých sa víno vyrába,
- súvislosť so zemepisnou oblasťou (osobitná povaha výrobku a zemepisná oblasť, ako aj neformálna súvislosť medzi nimi),
- prípadne iné požiadavky.

3.2.2.2.3 Špecifikácia

Ďalším dokumentom, ktorý skúma expert OZD, je špecifikácia výrobku umožňujúca zainteresovaným stranám preveriť príslušné podmienky výroby vína s označením pôvodu alebo zemepisným označením.

V špecifikácii expert OZD preskúma, či je uvedený podrobný opis celého výrobného postupu, aby ktokoľvek z vymedzenej oblasti mohol na základe tohto opisu výrobok vyrábať. Tento opis však musí zodpovedať údajom uvedeným v jednotnom dokumente, tzn., ak budú v jednotnom dokumente uvedené tri kroky výroby, musia byť tie isté kroky aj v špecifikácii, iba podrobnejšie rozpísané. Ak je v texte odkaz na nejaký dokument, musí byť priložená jeho fotokópia a uvedené, kde je uložený originál. Ak nie je možné získať kópiu historického dokumentu, stačí uviesť, kde je uložený (veľmi staré historické listiny).

Názov musí byť zhodný s názvom v jednotnom dokumente.

Opis môže byť zhodný s opisom v jednotnom dokumente, prípadne rozšírený.

Zemepisná oblasť. Územie musí byť presne vymedzené podľa zemepisných – prírodných útvarov (obce, pohoria, rieky...), ale nie napr. Záhorie, Orava, Liptov. V niektorých prípadoch môže byť oblasť vymedzená aj administratívnymi hranicami, napr. územím kraja, ale musí byť doplnený údaj, podľa akého zákona o územnom členení štátu sú tieto hranice určené. Musia byť priložené mapy, formát A4 – jedna celková s vyznačením danej oblasti na území SR, druhá podrobnejšia – mapa danej oblasti s vyznačením konkrétneho územia.

Musí byť uvedený konkrétny opis oblasti, nie je však potrebné uvádzať menovite konkrétnych dodávateľov. Akékoľvek obmedzenie musí byť odôvodnené. Zemepisná oblasť musí byť vymedzená podrobným, presným spôsobom, ktorý nepripúšťa nejasnosti.

„Výroba“ sa vzťahuje na všetky operácie od zberu hrozna až po ukončenie procesu výroby vína s výnimkou akýchkoľvek následných procesov. V prípade výrobkov s chráneným zemepisným označením má hrozno, ktorého až 15 % môže mať pôvod na území mimo vymedzenej zemepisnej oblasti, pôvod v štáte, v ktorom sa vymedzená oblasť nachádza.

Z výrobku s CHOP alebo CHZO, ak sa tak ustanovuje v špecifikácii, sa môže vyrobiť víno buď v oblasti v bezprostrednej blízkosti príslušnej vymedzenej oblasti, alebo v oblasti, ktorá sa v súlade s vnútroštátnymi pravidlami nachádza na území rovnakej správnej jednotky alebo susednej správnej jednotky, alebo v prípade cezhraničného označenia pôvodu alebo zemepisného označenia, alebo ak existuje dohoda o kontrolných opatreniach medzi dvoma alebo viacerými členskými štátmi, z výrobku s CHOP alebo CHZO sa môže vyrobiť víno v oblasti, ktorá sa nachádza v bezprostrednej blízkosti príslušnej vymedzenej oblasti.

Dôkazy o pôvode. V žiadosti musí byť uvedené, ako je zabezpečená identifikácia výrobku, garancia pôvodu, kontrola dodržiavania špecifikácie (rozsah kontrol, ako často sa vykonávajú, evidencie, výsledky, dostupnosť...), všetky evidenčné a kontrolné mechanizmy týkajúce sa nielen samotného výrobku, ale aj surovín, pokiaľ ide o označenie pôvodu.

Hospodárske subjekty musia byť schopné určiť dodávateľa, množstvo a pôvod všetkých šarží získanej suroviny, príjemcu, množstvo a miesto určenia dodávaných surovín a vzájomný vzťah medzi každou šaržou vstupov a každou šaržou výstupov.

Ak sa uvádzajú konkrétne druhy testovania, hodnotenia, kontrol, treba vysvetliť ich mechanizmus. V tejto časti sa neuvádzajú žiadne údaje o spôsobe výroby.

Opis metódy získavania vína, prípadne opis originálnych, nemenných miestnych metód. Postup v tejto časti musí byť vysvetlený takým spôsobom, aby umožnil každému producentovi vo vymedzenej zemepisnej oblasti vyrobiť víno na základe informácií uvedených v špecifikácii. Ďalej treba presne stanoviť všetky podmienky, balenia, predaja, čo musí prebiehať na vymedzenom území, čo môže prebiehať inde, podobne i negatívne vymedzenie, čo sa pri výrobe nemôže robiť, príp. používať.

Ak žiadateľ uvedie, že balenie sa musí uskutočňovať vo vymedzenej zemepisnej oblasti, alebo oblasti v bezprostrednej blízkosti príslušnej vymedzenej oblasti, musia byť tieto obmedzenia pre daný výrobok o voľnom pohybe tovaru a služieb špecificky odôvodnené.

Súvislosť - expert OZD preskúma, či sú v žiadosti uvedené skutočnosti, ktoré podmieňujú výnimočnosť, jedinečnosť výrobku práve z tejto oblasti (prírodné, klimatické podmienky, ľudský faktor, tradícia), aby sa vyľúčilo, že ide len o receptúru: druh pôd, množstvo zrážok, smer vetra, špeciálne postupy, ktoré vznikli dlhoročnou tradíciou, história pestovania alebo výroby (pri odkazoch na historické dokumenty priložiť kópie a

uviesť, kde sú uložené originály), účasť na výstavách, úspechy, ocenenia, články v tlači, súdne rozhodnutia v prospech výrobcov a vína, údaje o súčasnej známosti na trhu a pod.

Údajmi potvrdzujúcimi zemepisnú súvislosť sa vysvetľuje, do akej miery vlastnosti vymedzenej zemepisnej oblasti ovplyvňujú konečný výrobok.

Pokiaľ ide o označenie pôvodu, špecifikácia výrobku musí obsahovať:

- podrobné údaje o zemepisnej oblasti, a najmä o prírodných a ľudských činiteľoch, ktoré sú rozhodujúce pre zemepisnú súvislosť,
- podrobné údaje o kvalite alebo o vlastnostiach výrobku, ktoré v podstatnej miere alebo výlučne súvisia so zemepisným prostredím,
- opis príčinného vzťahu medzi uvedenými údajmi.

Pokiaľ ide o zemepisné označenie, špecifikácia výrobku musí obsahovať:

- podrobné údaje o zemepisnej oblasti, ktoré sú rozhodujúce pre zemepisnú súvislosť,
- podrobné údaje o kvalite dobrej povesti alebo iných charakteristických vlastnostiach výrobku, ktoré možno pripísať uvedenému zemepisnému pôvodu,
- opis príčinného vzťahu medzi uvedenými údajmi.

V špecifikácii výrobku sa pri zemepisnom označení uvádza, či sa zakladá na špecifickej kvalite, dobrej povesti alebo na iných vlastnostiach, ktoré sa môžu dať do súvisu s jeho zemepisným pôvodom.

Kontrolný orgán. Celý systém ochrany na úrovni EÚ musí byť zabezpečený kontrolným mechanizmom, ktorého úlohou je zabezpečiť dodržiavanie špecifikácie chránených výrobkov. Súčasťou žiadosti o ochranu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia je aj kópia dohody o vykonávaní pravidelných kontrol špecifikácie prihlasovaného vína týmto orgánom. V prípade, že táto dohoda nebola predložená úradu, expert OZD v rámci prieskumu vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote uzavrel dohodu o kontrole špecifikácie prihlasovaného označenia a jej kópiu predložil úradu.

V Slovenskej republike je touto kontrolou poverený:

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave
Matúškova 21
833 16 Bratislava 37

- vykonáva kontrolu údajov uvedených vo vinohradníckom registri,
- osvedčuje hrozno na účely výroby vína,
- vykonáva certifikáciu vinárskych produktov a vydáva certifikát pred ich uvádzaním na trh.

Štátna veterinárna a potravinová správa Slovenskej republiky
Botanická 17
842 13 Bratislava 4

- vykonáva kontrolu dodržiavania špecifikácií vín s chráneným označením pôvodu a vín s chráneným zemepisným označením po ich uvedení na trh.

Autorizovaná Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

V prípade označovania musia byť uvedené len špecifické pravidlá označovania (možnosť priložiť kópie etikety alebo obalu, zmienka o ochrane etikety, ochrannej známky, dizajnom).

Ak žiadosť podáva jeden výrobca, spôsob označenia nesmie odkazovať len na logo firmy. Musí byť uvedené tak, aby bolo použiteľné i pre prípadných ďalších výrobcov v danej oblasti.

Vnútroštátne požiadavky – uvádzať len špeciálne národné predpisy upravujúce výrobu, spracovanie, označovanie atď., nie všeobecne platné predpisy. Zvyčajne sa neuvádza nič.

3.2.2.2.4 Odstránenie vecných nedostatkov, zverejnenie, zamietnutie žiadosti

V prípade vecných nedostatkov žiadosti, tzn. nedostatočné vypracovanie niektorého z bodov jednotného dokumentu alebo špecifikácie, nepreukázanie skutočností uvedených v žiadosti, a pod., expert OZD tieto oznámi žiadateľovi a vyzve ho na ich odstránenie v určenej lehote. V prípade, že sú nedostatky odstránené, príp. doplnené doklady preukazujúce alebo potvrdzujúce uvedené skutočnosti a expert posúdi, že žiadosť je bez formálnych a vecných chýb, postúpi ju na zverejnenie, tzn. požiada prostredníctvom UPV Aplikačný portál/Požiadavky/Schvaľovanie WWW o vytvorenie adresy na elektronický prístup k žiadosti, pripraví pokyn na zverejnenie podstatných náležitostí žiadosti (dátum podania žiadosti, názov, žiadateľ, opis vína, zemepisná oblasť, kontakt, elektronický prístup k žiadosti) vo vestníku, ktorý schvaľuje riaditeľ OZD a spis postúpi referentovi OPD.

Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, úrad vyzve žiadateľa na ich doplnenie v určenej lehote a zároveň ho upozorní na skutočnosť, že v prípade neodstránenia týchto nedostatkov úrad žiadosť zamietne.

3.2.2.2.5 Zverejnenie podstatných náležitostí žiadosti

Ak konanie o žiadosti nebolo zastavené alebo zamietnuté, expert OZD pripraví pokyn na zverejnenie podstatných náležitostí žiadosti vo vestníku.

Podstatné náležitosti žiadosti:

- dátum podania žiadosti,
- názov,
- žiadateľ,
- opis,
- zemepisná oblasť,
- elektronický prístup k špecifikácii.

Referent dokumentov zodpovedný za zverejňovanie údajov vo vestníku na základe pokynu na zverejnenie zverejní náležitosti žiadosti vo vestníku.

3.2.2.2.6 Námietky proti zápisu žiadosti na národnej úrovni

Po zverejnení podstatných náležitostí žiadosti vo vestníku môže namietateľ podať v lehote troch mesiacov od tohto zverejnenia úradu námietky proti žiadosti. Námietky musia byť odôvodnené a musia v nich byť označené dôkazy, z ktorých vyplýva, že prihlasované označenie pôvodu alebo zemepisné označenie nespĺňa podmienky ustanovené nariadením na zápis do registra chránených označení pôvodu a zemepisných označení vedeného Európskou komisiou.

Bez námietok

Ak v lehote troch mesiacov od zverejnenia žiadosti neboli podané na úrad námietky, expert OZD požiadava prostredníctvom UPV Aplikačný portál/Požiadavky/Schvaľovanie WWW o vytvorenie adresy na elektronický prístup k jednotnému dokumentu a špecifikácii a pripraví pokyn na ich zverejnenie vo vestníku, ktorý schvaľuje riaditeľ OZD.

S námietkami

Ak v lehote troch mesiacov od zverejnenia žiadosti boli podané na úrad námietky proti žiadosti, expert OZD preskúma, či boli podané namietateľom, včas, sú riadne odôvodnené a sú v nich označené dôkazy, z ktorých vyplýva, že prihlasované označenie pôvodu alebo zemepisné označenie nespĺňa podmienky ustanovené nariadením (EÚ) č. 1308/2013 na zápis do registra chránených označení pôvodu a zemepisných označení vedeckého Európskou komisiou.

Ak námietky neboli podané oprávnenou osobou, včas a neboli riadne odôvodnené a označené dôkazmi, expert OZD pripraví rozhodnutie o zastavení konania o námietkach a doručí žiadateľovi a namietateľovi.

Námietky, o ktorých sa konanie nezastavilo, zašle expert OZD žiadateľovi, a zároveň vyzve žiadateľa aj namietateľa, aby rozpor odstránili zmierom v lehote dvoch mesiacov. Žiadateľ a namietateľ zašlú úradu svoje vyjadrenia v lehote jedného mesiaca od márneho uplynutia lehoty na ukončenie konania zmierom.

Ak sa nepodarí zmierovacím konaním odstrániť rozpor medzi žiadateľom a namietateľom, rozhodne o námietkach úrad. Ak sa námietky týkajú špecifikácie výrobku alebo vymedzenia zvláštnosti zemepisného prostredia, expert OZD požiadava pred vydaním rozhodnutia o námietkach ministerstvo o vyjadrenie, či sú námietky oprávnené.

Po rozhodnutí o námietkach - bez zmeny

Ak po rozhodnutí o námietkach proti žiadosti a nadobudnutí jeho právoplatnosti nedôjde k zmene údajov, expert OZD požiadava prostredníctvom UPV Aplikačný portál/Požiadavky/Schvaľovanie WWW o vytvorenie adresy na elektronický prístup k jednotnému dokumentu a špecifikácii, pripraví pokyn na ich zverejnenie vo vestníku, ktorý schvaľuje riaditeľ odboru a spis postúpi referentovi dokumentov.

Po rozhodnutí o námietkach - so zmenou

Ak po rozhodnutí o námietkach proti žiadosti a nadobudnutí jeho právoplatnosti dôjde k zmene údajov, expert OZD upraví údaje a požiadava prostredníctvom UPV Aplikačný portál/Požiadavky/Schvaľovanie WWW o vytvorenie adresy na elektronický prístup k zmenenému jednotnému dokumentu a špecifikácii výrobku a pripraví pokyn na ich zverejnenie vo vestníku, ktorý schvaľuje riaditeľ OZD.

3.2.2.2.7 Zaslanie žiadosti Európskej komisii

Ak žiadosť spĺňa ustanovené náležitosti a nebola zamietnutá, expert OZD vloží všetky údaje do systému e-Ambrosia a elektronicky zašle náležitosti stanovené podľa príslušného nariadenia na ďalšie konanie Európskej komisii. Elektronicky zaslané dokumenty vytlačí a založí do spisu. O tejto skutočnosti expert OZD informuje žiadateľa.

3.2.2.3 Námietky proti ochrane označenia pôvodu alebo zemepisného označenia pre víno inej členskej krajiny zverejnenému v Úradnom vestníku Európskej únie

Európska komisia zverejní podstatné náležitosti žiadosti alebo zmenu špecifikácie vína v Úradnom vestníku Európskej únie. Námietky môže, prostredníctvom úradu, podať každý členský štát alebo každá fyzická alebo právnická osoba s oprávneným záujmom a s bydliskom alebo so sídlom v členskom štáte, okrem členského

štátu, ktorý žiada o ochranu, a to v lehote do dvoch mesiacov od dátumu uverejnenia žiadosti v Úradnom vestníku Európskej únie.

Odôvodnené vyhlásenie o námietke sa podáva v elektronickej podobe podpísanej elektronicke podľa osobitného predpisu (kvalifikovaný elektronický podpis) alebo inými technickými prostriedkami (e-mailom) ako je uvedené v kap. [2.1.2.1.2](#), alebo osobne alebo poštou v štátnom jazyku Slovenskej republiky na úrade a podlieha správny poplatkom – *pozri* kap. [2.2](#).

Expert OZD preskúma, či bolo vyhlásenie o námietke podané oprávnenou osobou, včas a či obsahuje náležité odôvodnenie.

Ak bolo vyhlásenie o námietke podané oprávnenou osobou, včas a obsahuje odôvodnenie týkajúce sa podmienok stanovených nariadením, expert OZD zabezpečí ich elektronické postúpenie Európskej komisii v lehote dvoch mesiacov odo dňa zverejnenia.

Ak vyhlásenie o námietke nebolo podané oprávnenou osobou, neobsahuje odôvodnenie alebo nebolo podané včas, expert OZD pripraví rozhodnutie o zastavení konania o námietkach a o tejto skutočnosti informuje osobu, ktorá námietky podala.

Vyhlásenie o námietke je prípustné, iba ak bolo doručené Komisii v stanovenej lehote a ak:

- uvádza nárokované skoršie práva a dôvody
- zakladá sa na existencii dobrej povesti a všeobecnej známosti skoršej ochrannej známky
- obsahuje podrobné údaje o faktoch, dôkazoch a pripomienkach predložených na podporu námietky spolu s príslušnými podpornými dokumentmi (lokalita, trvanie, rozsah a povaha používania skoršej ochrannej známky a o jej dobrej povesti a všeobecnej známosti)

Príslušné formuláre - web stránka Európskej komisie

V prípade, že námietky boli podané slovenským namietateľom proti zápisu označenia z iného členského štátu, oznamovacia povinnosť o dohode o námietkach prináleží žiadateľovi o zápis (tzn. inému členskému štátu).

3.2.2.3.1 Námietky proti ochrane slovenského označenia

Námietky môžu byť podané aj proti ochrane slovenského označenia pôvodu alebo zemepisného označenia namietateľom z inej členskej krajiny. Po podaní vyhlásenia o námietke Európskej komisii pracovníci EK preskúmajú, či sú námietky prípustné. Ak EK posúdi, že námietky sú prípustné, vyzve zainteresované strany, aby sa zapojili do príslušných konzultácií.

EK zasiela námietky úradu a expert OZD ich následne zašle žiadateľovi o ochranu označenia a stanoví lehotu na vyjadrenie, dosiahnutie dohody.

V prípade, že sa obidve strany v stanovenej dvojmesačnej lehote dohodnú, oznámia a predložia úradu všetky skutočnosti, ktoré dohodu umožnili vrátane stanovísk žiadateľa a namietateľa. Ak sa zúčastnené strany v stanovenej lehote nedohodnú, túto skutočnosť musia tiež oznámiť úradu.

Expert OZD oznámi výsledky každého konania Európskej komisii. Ak nedôjde k dohode zúčastnených strán, o predmetnej žiadosti rozhodne EK podľa príslušného vykonávacieho predpisu.

3.2.2.4 Zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia pre víno do registra vedeného Európskou komisiou

Rozhodnutie o ochrane označení pôvodu alebo zemepisných označení sa uverejní v Úradnom vestníku Európskej únie.

Po oznámení zápisu a nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia musia výrobcovia označovať svoje výrobky ako „chránené zemepisné označenie“ alebo „chránené označenie pôvodu“ a používať symbol Európskej únie. Ochrana pre víno podlieha každoročnému overovaniu, ktoré vykonáva príslušný kontrolný orgán.

Konverzia na zemepisné označenie

Ak už nie je možné naďalej dodržiavať súlad so špecifikáciou výrobku s chráneným označením pôvodu, alebo ak takýto súlad už nie je možné zaručiť, úrad môže požiadať Komisiu o konverziu chráneného označenia pôvodu na chránené zemepisné označenie. Žiadosť o konverziu sa pripravuje podľa vzoru uvedeného v prílohe VI nariadenia Komisie (ES) č. 607/2009.

Žiadosť sa podáva na úrade v slovenskom jazyku v elektronickej podobe podľa kap. [2.1.2.1.2](#) alebo osobne alebo poštou.

Ak žiadosť spĺňa všetky náležitosti podľa uvedeného nariadenia, expert OZD zabezpečí jej zverejnenie vo vestníku úradu, elektronické postúpenie Európskej komisii a bude informovať o tejto skutočnosti žiadateľa.

3.2.2.5 Zmena a doplnenie špecifikácie

Prihlasovateľ môže požiadať o zmenu alebo doplnenie špecifikácie výrobku. Žiadosť sa podáva na úrad a v konaní o tejto žiadosti sa postupuje ako v kap. [3.2.1](#) až [3.2.1.4](#).

3.2.2.6 Zrušenie chráneného označenia pôvodu alebo chráneného zemepisného označenia

Ochrana zapísaného chráneného označenia pôvodu alebo chráneného zemepisného označenia je časovo neobmedzená. Komisia však môže z vlastného podnetu alebo na základe náležite odôvodnenej žiadosti členského štátu alebo fyzickej alebo právnickej osoby s oprávneným záujmom rozhodnúť o zrušení ochrany označenia pôvodu alebo zemepisného označenia, ak súlad s príslušnou špecifikáciou produktu nie je naďalej zaručený.

3.2.2.6.1 Návrh na zrušenie

Návrh na zrušenie sa podáva osobne, poštou alebo elektronicky podľa kap. [2.1.2.1.2](#) na úrade. Žiadosť o zrušenie sa pripravuje v súlade s formulárom uvedeným v prílohe V nariadenia Komisie (ES) č. 607/2009.

Expert OZD preskúma, či je v žiadosti uvedený oprávnený záujem, dôvody a odôvodnenie autora žiadosti o zrušenie, vysvetľuje dôvod zrušenia a obsahuje podrobné údaje o faktoch, dôkazoch a pripomienkach na podporu zrušenia spolu s rozhodujúcimi podpornými dokumentmi. Ak sú všetky náležitosti splnené, expert OZD zašle návrh na zrušenie prostredníctvom elektronického systému e-Ambrosia na ďalšie konanie Európskej komisii. Elektronicky zaslané dokumenty vytlačí a založí do spisu.

3.2.3 Konanie o žiadostiach o zápis zemepisného označenia pre liehoviny

Konanie o žiadosti o zápis zemepisného označenia pre liehoviny do registra vedeného EK sa začína podaním na úrade v elektronickej podobe podpísanej elektronicky podľa osobitného predpisu (kvalifikovaný elektronický podpis) alebo inými technickými prostriedkami (e-mailom) ako je uvedené v kap. [2.1.2.1.2](#), alebo osobne alebo poštou a následne sa postupuje ako v kap. [2.2](#).

Referent vstupov vytvorí spisový obal, prideli číslo podania a postúpi spisový materiál expertovi OZD.

Ochrana zemepisných označení liehovín upravuje osobitný predpis a úkony podľa tohto predpisu vykonáva úrad.

3.2.3.1 Prieskum podania žiadosti

Expert OZD preskúma, či žiadosť o ochranu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia obsahuje ustanovené náležitosti podľa čl. 17 ods. 1 - 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 110/2008 o definovaní, popise, prezentácii, označovaní a ochrane zemepisných označení liehovín a o zrušení nariadenia (EHS) č. 1576/89, tzn. identifikačné údaje žiadateľa, technickú dokumentáciu, špecifikáciu a prílohy.

3.2.3.1.1 Žiadateľ

Expert OZD preskúma, či bola žiadosť o zápis označenia podaná oprávnenou osobou. Súčasťou žiadosti musí byť kópia o založení združenia a zoznam členov združenia.

Ak o zápis označenia žiada jednotlivý výrobca, súčasťou podania musí byť doklad o skutočnosti, že v súčasnosti vo vymedzenej oblasti ako jediná liehovinu vyrába, spracováva a pripravuje.

3.2.3.1.2 Náležitosti žiadosti

Žiadosť musí obsahovať formulár žiadosti podľa vzoru stanoveného v prílohe I k vykonávaciemu nariadeniu Komisie (EÚ) č. 716/2013, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 110/2008 o definovaní, popise, prezentácii, označovaní a ochrane zemepisných označení liehovín:

- názov a kategóriu liehoviny vrátane zemepisného označenia,
- meno a adresu žiadateľa,
- technickú dokumentáciu,
- špecifikáciu,
- prílohy: čitateľné mapy vymedzeného zemepisného územia v rámci EÚ, mapu s vyznačením územia v rámci Slovenska (s prírodnými útvarmi aj s hospodárskym členením) a mapu samotného vymedzeného územia, zmienky v literatúre s vyznačením prihlasovaného označenia, etikety a pod.

Ak žiadosť neobsahuje ustanovené náležitosti, expert OZD vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov, príp. doplnenie podania.

3.2.3.1.3 Názov prihlasovaného označenia

Expert OZD preskúma, či názov je v jazyku s pôvodným pravopisom.

3.2.3.1.4 Technická dokumentácia

Technická dokumentácia musí byť predložená podľa vzoru stanoveného v prílohe II k vykonávaciemu nariadeniu Komisie (EÚ) č. 716/2013. V rámci technickej dokumentácie expert OZD preskúma, či sú uvedené všetky hlavné špecifikácie:

- názov a kategória liehoviny
- opis liehoviny vrátane základných chemických, fyzikálnych a/alebo organoleptických vlastností výrobku, ako aj špecifických vlastností liehoviny v porovnaní s príslušnou kategóriou,
- definícia dotknutej zemepisnej oblasti,
- popis spôsobu získania liehoviny, technologický postup,
- podrobnosti, ktoré potvrdzujú spojenie so zemepisným prostredím alebo zemepisným pôvodom,

- požiadavky stanovené Spoločenstvom a/alebo vnútroštátnymi a/alebo regionálnymi ustanoveniami,
- názov a kontaktná adresa žiadateľa.

Ak žiadosť neobsahuje ustanovené náležitosti, expert OZD vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov, príp. doplnenie podania.

3.2.3.1.5 Odstránenie nedostatkov, zastavenie konania o žiadosti

Nedostatky žiadosti môže žiadateľ odstrániť. Ak žiadateľ neodstráni nedostatky (napr. doplnenie podania - prílohy, podrobná špecifikácia, a pod.) v lehote určenej úradom, expert OZD pripraví rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti. Konanie o žiadosti bude zastavené aj v prípade, ak nebol uhradený správny poplatok za podanie žiadosti.

Rozhodnutie musí obsahovať identifikačné údaje žiadateľa, jasne a presne uvedený dôvod zastavenia konania, odôvodnenie a poučenie pre žiadateľa o možnosti podania opravného prostriedku. Rozhodnutie schvaľuje riaditeľ OZD. Žiadateľ môže v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia o zastavení konania podať rozklad proti tomuto rozhodnutiu. V takom prípade expert OZD postúpi spis so svojím vyjadrením na preskúmanie rozhodnutia na OOK a písomne o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

Ak sa žiadateľ proti rozhodnutiu neodvolá, po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vyznačí expert OZD dátum nadobudnutia právoplatnosti a spis postúpi referentovi vstupov, ktorý ho uloží do špecializovanej registratúry.

Ak žiadateľ požiadava o pokračovanie v konaní, expert postupuje podľa kap. 5 Metodiky konania - Všeobecná časť.

3.2.3.1.6 Zaslanie žiadosti Európskej komisii

Ak žiadosť spĺňa ustanovené náležitosti, expert OZD požiadava prostredníctvom UPV Aplikačný portál/Požiadavky/Schvaľovanie WWW o vytvorenie adresy na elektronický prístup k technickej dokumentácii a prostredníctvom elektronického systému e-Ambrosia zašle stanovené náležitosti podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 110/2008 na ďalšie konanie Európskej komisii. O tejto skutočnosti expert OZD informuje žiadateľa.

3.2.3.2 Námietky proti zápisu zemepisného označenia pre liehoviny inej členskej krajiny zverejnenému v Úradnom vestníku Európskej únie

Európska komisia zverejní hlavné špecifikácie uvedené v technickej dokumentácii v Úradnom vestníku Európskej únie. Námietky môže podať akákoľvek fyzická alebo právnická osoba s oprávneným záujmom v lehote do šiestich mesiacov od dátumu uverejnenia technickej dokumentácie v Úradnom vestníku Európskej únie podľa vzoru stanoveného v prílohe III k vykonávaciemu nariadeniu Komisie (EÚ) č. 716/2013.

V prípade námietok podaných proti zápisu zemepisného označenia, expert OZD preskúma, či boli podané oprávnenou osobou, včas a či sú odôvodnené.

Námietky spolu s dokladmi potvrdzujúcimi tvrdenia namietateľa sa podávajú v elektronickej podobe podpísanej elektronicke podľa osobitného predpisu (kvalifikovaný elektronický podpis) alebo inými technickými prostriedkami (e-mailom) ako je uvedené v kap. [2.1.2.1.2](#), alebo osobne alebo poštou v štátnom jazyku Slovenskej republiky na úrade a podliehajú správny poplatkom vid' kap. [2.2](#).

Ak boli námietky podané oprávnenou osobou, včas a riadne odôvodnené, expert OZD zabezpečí v lehote šiestich mesiacov odo dňa zverejnenia ich elektronicke postúpenie Európskej komisii na ďalšie konanie.

Ak námietky neboli podané oprávnenou osobou, nie sú riadne odôvodnené alebo podané včas, expert OZD pripraví rozhodnutie o zastavení konania o námietkach a o tejto skutočnosti informuje osobu, ktorá námietky podala. Rozhodnutie schvaľuje riaditeľ OZD.

Námietky spolu s dokladmi potvrdzujúcimi tvrdenia namietateľa sa podávajú v elektronickej podobe podpísanej elektronicky podľa osobitného predpisu (kvalifikovaný elektronický podpis) alebo inými technickými prostriedkami (e-mailom) ako je uvedené v kap. [2.1.2.1.2](#), alebo osobne alebo poštou v štátnom jazyku Slovenskej republiky na úrade a podliehajú správny poplatkom vid' kap. [2.2](#).

Ak boli námietky podané oprávnenou osobou, včas a riadne odôvodnené, expert OZD zabezpečí v lehote šiestich mesiacov odo dňa zverejnenia ich elektronickej postúpenie Európskej komisii na ďalšie konanie.

Ak námietky neboli podané oprávnenou osobou, nie sú riadne odôvodnené alebo podané včas, expert OZD pripraví rozhodnutie o zastavení konania o námietkach a o tejto skutočnosti informuje osobu, ktorá námietky podala. Rozhodnutie schvaľuje riaditeľ OZD.

3.2.3.3 Zápis zemepisného označenia do registra vedeného Európskou komisiou

Rozhodnutie o zápise zemepisného označenia sa uverejní v Úradnom vestníku Európskej únie. Po oznámení zápisu a nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia môžu výrobcovia začať označovať svoje výrobky ako "chránené zemepisné označenie" a používať symbol Európskej únie.

3.2.3.4 Zmena a doplnenie technickej dokumentácie

Prihlasovateľ môže požiadať o zmenu alebo doplnenie špecifikácií technickej dokumentácie výrobku. Žiadosť sa podáva na úrad a v konaní o tejto žiadosti sa postupuje ako v kap. [3.2.1](#) až [3.2.1.4](#).

3.2.3.5 Zrušenie zemepisného označenia

Ochrana zapísaného zemepisného označenia je časovo neobmedzená. Komisia však môže rozhodnúť o zrušení zápisu zemepisného označenia, ak súlad s príslušnou špecifikáciou liehoviny nie je naďalej zaručený.

3.2.3.5.1 Návrh na zrušenie

Návrh na zrušenie sa podáva v elektronickej podobe podpísanej elektronicky podľa osobitného predpisu (kvalifikovaný elektronický podpis) alebo inými technickými prostriedkami (e-mailom) ako je uvedené v kap. [2.1.2.1.2](#), alebo osobne alebo poštou v štátnom jazyku Slovenskej republiky na úrade a podlieha správny poplatkom kap. [2.2](#) na úrade podľa vzoru stanoveného v prílohe IV k vykonávaciemu nariadeniu Komisie (EÚ) č. 716/2013. Expert OZD preskúma, či je v žiadosti uvedený oprávnený záujem, dôvody a odôvodnenie autora žiadosti o zrušenie, vysvetľuje dôvod zrušenia a obsahuje podrobné údaje o faktoch, dôkazoch a pripomienkach na podporu zrušenia spolu s rozhodujúcimi podpornými dokumentmi.

4 Odvolacie konanie

4.1 Pôsobnosť správneho orgánu

Opravné konanie pred úradom je správny konaním upraveným subsidiárne procesnými normami správneho poriadku.

Zákonné predpisy k jednotlivým predmetom priemyselno-právnej ochrany, spolu s príslušnými vykonávacími vyhláškami, obsahujú niekoľko procesných noriem, ktoré sú vo vzťahu k správny poriadku

v postavení *lex specialis* a majú pred ustanoveniami správneho poriadku prednosť. Ustanovenia správneho poriadku sa použijú vždy, keď neexistuje zvláštna procesná úprava.

Zákon určuje subsidiaritu správneho poriadku v ustanovení § 13, v zmysle ktorého, ak tento zákon neustanovuje inak, na konanie pred úradom podľa tohto zákona sa vzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní s výnimkou ustanovenia o prerušení konania, o čestnom vyhlásení, o lehotách na rozhodnutie a o opatreniach proti nečinnosti.

4.2 Rozklad a konanie o rozklade

Riadnym opravným prostriedkom proti rozhodnutiam úradu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy, vydaným v prvom stupni, je rozklad. O rozklade rozhoduje predseda úradu na základe návrhu ním ustanovenej komisie.

Na konanie o rozklade sa primerane vzťahujú ustanovenia o odvolacom konaní, a to § 53 až § 61 správneho poriadku.

4.2.1 Zásada dvojinštančnosti konania

Správny poriadok v § 53 zakotvuje zásadu dvojinštančnosti konania. Riadny opravný prostriedok je prípustný v zásade proti každému prvostupňovému rozhodnutiu vydanom v správnom konaní, nielen proti rozhodnutiu vo veci, ale aj proti rozhodnutiam vydaným v priebehu konania, pokiaľ zákon neustanovuje inak.

Predmetom rozkladu môže byť iba rozhodnutie vydané v správnom konaní, ktoré má povahu individuálneho správneho aktu. Podanie rozkladu nie je možné proti takému opatreniu alebo podnetu úradu, ktorý nemá povahu individuálneho správneho aktu, teda nie je ním rozhodnuté o právnych pomeroch účastníka konania, ale ide iba o organizačné opatrenie alebo administratívny úkon, napr. keď úrad pozve účastníka konania na ústne rokovanie atď.

4.2.2 Nepripustnosť rozkladu

Podanie rozkladu je vylúčené:

- v prípadoch ustanovených zákonom,
- pokiaľ sa účastník konania práva podať rozklad písomne alebo ústne do zápisnice vzdal.

Možnosť vzdať sa práva podať rozklad vyplýva z dispozičnej zásady, ktorá platí bezvýhradne na začatie odvolacieho konania. Podanie rozkladu je subjektívnym právom účastníka konania a účastník konania sa môže realizácie tohto práva vzdať. Za právne účinné možno považovať iba také vzdanie sa práva podať rozklad, ku ktorému došlo až po oznámení rozhodnutia účastníkom konania. Ďalšou podmienkou právne účinného vzdania sa práva podať rozklad je, aby k nemu došlo na základe výslovného prejavu vôle oprávnenej osoby, urobeného proti orgánu, ktorý konanie uskutočnil a v ustanovenej forme, t. j. písomným podaním alebo ústne do zápisnice. Dôvody vzdania sa účastník konania nemusí uvádzať.

Ak sa účastník konania vzdal práva podať rozklad, nemôže už podať rozklad, aj keď lehota na jeho podanie ešte neuplynula.

Podľa správneho poriadku je rozklad ďalej vylúčený:

- proti rozhodnutiu vedúceho ústredného orgánu štátnej správy o rozklade (§ 61 ods. 2),
- proti rozhodnutiu o vylúčení zamestnanca správneho orgánu z konania (§ 12 ods. 2),
- proti rozhodnutiu o vylúčení odkladného účinku rozkladu (§ 55 ods. 3),
- ak ho podáva osoba, ktorá nie je účastníkom konania.

Súčasne podľa § 27 ods. 3 zákona podanie rozkladu nie je prípustné proti rozhodnutiu, ktorým bolo vyhovorené žiadosti o pokračovanie v konaní alebo žiadosti o uvedenie do predošlého stavu.

Podanie rozkladu vylučuje aj § 9 poplatkového zákona. V zmysle uvedeného ustanovenia proti rozhodnutiu o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku sa nemožno odvolať.

4.2.3 Osoba oprávnená podať rozklad

Právo podať rozklad má iba účastník konania. Okruh účastníkov správneho konania vymedzuje správny poriadok v § 14. V zmysle tohto ustanovenia účastníkom konania je ten, o koho právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach sa má konať alebo koho práva, právom chránené záujmy alebo povinnosti môžu byť rozhodnutím priamo dotknuté; účastníkom konania je aj ten, kto tvrdí, že môže byť rozhodnutím vo svojich právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach priamo dotknutý, a to až do času, kým sa preukáže opak.

Podľa § 14 ods. 2 správneho poriadku účastníkom konania je aj ten, komu osobitný zákon také postavenie priznáva.

Legálna definícia účastníka konania v správnom poriadku je formulovaná relatívne široko, aby postihla čo najširší okruh subjektov, ktorých sa môže správne konanie dotknúť. Účastník konania je definovaný kombináciou troch všeobecných kritérií a jedného špeciálneho kritéria. Vo všetkých prípadoch je znakom účastníka konania hmotnoprávny pomer fyzickej osoby alebo právnickej osoby k veci, ktorá je predmetom konania. Správny poriadok síce vymedzuje, kto je účastníkom konania, no odpoveď na to, na koho sa táto definícia vzťahuje, dávajú predpisy hmotného práva. Až z týchto predpisov vyplýva okruh osôb, ktoré sú alebo ktoré sa môžu stať nositeľmi práv a povinností, o ktorých správny orgán rozhoduje. Správny poriadok priznáva postavenie účastníka každému, kto spĺňa procesné predpoklady bez ohľadu na to, či v skutočnosti spĺňa aj materiálne predpoklady. Správny poriadok obsahuje všeobecné kritériá účastníka a špeciálne kritériá obsahujú osobitné predpisy, ktoré môžu upravovať pojem účastníka konania odchylne. Okruh subjektov, ktorým toto postavenie priznávajú, môže byť oproti správnomu poriadku formulovaný buď širšie alebo užšie. Postavenie účastníka konania môžu dokonca priznať aj tomu, na koho sa vymedzenie v § 14 ods. 1 správneho poriadku vôbec nevzťahuje. Tieto osobitné predpisy majú v aplikačnom procese prednosť pred všeobecnou úpravou obsiahnutou v správnom poriadku.

Za účastníka konania treba považovať aj toho, o koho právach alebo povinnostiach správny orgán už rozhodol, napr. osoby, ktoré sú oprávnené podať odvolanie, návrh na obnovu konania a pod.

4.2.3.1 Zastúpenie účastníka konania

Za účastníka konania môžu vystupovať aj iné osoby oprávnené podať rozklad, a to:

- zákonný zástupca účastníka konania, ktorý nemôže konať samostatne v zmysle § 16 ods. 1 správneho poriadku,
- opatrovník ustanovený správnym orgánom podľa § 16 ods. 1 alebo 2 správneho poriadku,
- zástupca účastníka konania na základe plnej moci podľa § 17 správneho poriadku.

Splnomocnenie na zastupovanie treba preukázať písomným plnomocenstvom alebo plnomocenstvom vyhláseným do zápisnice.

V prípade, keď je účastník konania zastúpený na základe plnomocenstva, koná za účastníka jeho zástupca. Zo zastúpenia vznikajú práva a povinnosti priamo zastúpenému. Ak však ide o úkony, ktoré môže vykonať iba sám účastník konania, je povinný na výzvu správneho orgánu dostaviť sa a splniť požadovaný úkon.

V prípade, že je rozklad podaný v zastúpení a plná moc nie je v konaní predložená, odvolací orgán vyzve účastníka konania k jej predloženiu a poskytne mu na to primeranú lehotu. Súčasne upozorní účastníka na skutočnosť, že v prípade nepredloženia plnej moci v stanovenej lehote, prípadne ak nepožiadá účastník o predĺženie tejto lehoty a táto márne uplynie, bude konanie o rozklade zastavené.

Osoby, ktoré nemajú na území Slovenskej republiky trvalý pobyt alebo sídlo, musia byť v konaní pred úradom zastúpené oprávneným zástupcom – patentový zástupca, advokát. Uvedené sa nevzťahuje na účastníkov konania, ktorými sú občania členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore, a sú usadení na území Slovenskej republiky alebo poskytujú služby na území Slovenskej republiky, a právnické osoby, ktoré majú svoju správu alebo sídlo svojej podnikateľskej činnosti na území členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou [Dohody o Európskom hospodárskom priestore](#), a sú usadené na území Slovenskej republiky alebo poskytujú služby na území Slovenskej republiky. Taký účastník konania je povinný oznámiť úradu adresu na doručovanie na území Slovenskej republiky. Ak účastník konania neoznámí úradu adresu na doručovanie, budú úradné správy týkajúce sa konania ukladané na úrade, pričom sa budú považovať za doručené po uplynutí 30 dní odo dňa uloženia. Na túto skutočnosť musí byť účastník upozornený.

4.2.4 Lehota na podanie rozkladu

Lehota na podanie rozkladu je jeden mesiac od doručenia rozhodnutia. Táto lehota je lehotou zákonnou, ktorú nie je možné predĺžiť. Na počítanie tejto lehoty sa vzťahuje ustanovenie § 27 ods. 2 správneho poriadku.

Lehota na podanie rozkladu je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá na úrade alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu.

V pochybnostiach sa považuje lehota za zachovanú, pokiaľ sa nepreukáže opak.

Rozhodnutie vydané v prvom stupni, proti ktorému rozklad smeruje, musí obsahovať poučenie o možnosti podať rozklad a o lehote na jeho podanie, v súlade s náležitosťami rozhodnutia požadovanými v § 47 ods. 4 správneho poriadku.

V prípade, ak účastník konania v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec, podal opravný prostriedok po lehote, predpokladá sa v súlade s ustanovením § 54 ods. 3 správneho poriadku, že ho podal včas, ak tak urobil najneskôr do 3 mesiacov odo dňa oznámenia rozhodnutia.

4.2.5 Podanie rozkladu

Správny poriadok neurčuje na podanie rozkladu žiadne dôvody, účastník konania môže napadnúť tak rozpor s právom, ako aj spôsob posúdenia veci. Správny poriadok súčasne neustanovuje, že rozklad nemožno podať len proti určitej časti rozhodnutia. Preto je prípustné aj také odvolanie, ktoré smeruje len proti odôvodneniu rozhodnutia.

Z podania rozkladu musí byť zrejmé, kto ho podáva, čoho sa týka a čo navrhuje. Pre posúdenie, či ide o rozklad, nie je dôležité jeho označenie, ale obsah. Vzhľadom na to, že v danej veci už prebehlo prvostupňové konanie, je žiaduce, aby účastník konania uviedol niektoré identifikačné znaky napadnutého rozhodnutia, a to spisové číslo rozhodnutia a dátum jeho vydania.

Podanie rozkladu nie je spoplatnené správnym poplatkom.

Podanie rozkladu sa robí písomne v štátnom jazyku.

4.2.6 Začatie konania

Začatie konania o opravnom prostriedku sa riadi dispozičnou zásadou, t. j. iba rozklad podaný účastníkom konania je dôvodom na jeho začatie. Dátum začatia konania je ten, keď bol rozklad doručený do podateľne úradu.

4.2.7 Účinky podania rozkladu

Včas podaný rozklad má odkladný (suspenzívny) účinok a prejavuje sa vo vzťahu k právoplatnosti napadnutého rozhodnutia a vo vzťahu k jeho vykonateľnosti. Riadne podaný rozklad bráni tomu, aby sa napadnuté rozhodnutie stalo právoplatným, a to až do času, kým nie je rozhodnuté o rozklade. Tento účinok nastane, ak sa splnia všetky podmienky riadneho opravného prostriedku, vždy a bezvýhradne. V prípade, že účastník konania vezme svoj včas podaný a prípustný rozklad späť, odkladný účinok rozkladu zaniká. Rozhodnutie proti ktorému smeroval rozklad, sa stáva právoplatným a aj vykonateľným, a to dňom keď sa odvolanie vzalo právoplatne späť.

4.2.8 Späťvzatie rozkladu

Z dispozičnej zásady vyplýva, že účastník konania, ktorý podal rozklad, ho môže až do okamihu právoplatného rozhodnutia vo veci vziať späť. Pri späťvzátí rozkladu sa nevyžaduje zdôvodnenie.

4.2.9 Priebeh konania o rozklade

V priebehu celého konania o rozklade je nutné, hlavne v rámci administratívnych úkonov, postupovať bezodkladne tak, aby priebeh konania nebol zbytočne predlžovaný. Rýchlosť a hospodárnosť konania však nikdy nesmie byť na ujmu presnému a úplnému zisteniu skutkového stavu veci vyplývajúcej z vykonaných dôkazov, ktoré boli účastníkmi konania predložené alebo navrhnuté.

4.2.9.1 Zaevidovanie spisu do agendy odboru odvolacieho konania

Referent vstupov označí prijatý rozklad vrátane všetkých príloh dátumom prijatia a podacím číslom, pripojí obálku a zapíše do registra.

Následne odovzdá rozklad expertovi, ktorý má predmetný spis v agende. V prípade, že je predmetný spis v agende experta, ktorý vydal rozkladom napadnuté rozhodnutie, príslušný expert posúdi či je rozklad podaný včas a či je prípustný. Ak áno, posúdi, či dôvody uvedené v rozklade sú relevantné na vyhovie rozkladu v rámci autoremedúry. V prípade ak prvostupňový orgán nerozhodne o vyhovie rozkladu v rámci autoremedúry vypracuje príslušný expert predkladáciu správu k rozkladu, v rámci ktorej uvedie stanovisko ku všetkým argumentom uvedeným v rozklade.

Ak spis nie je v agende odboru, ktorý vydal napadnuté prvostupňové rozhodnutie, referent vstupov zabezpečí predloženie tohto spisu danému odboru.

Celý spis spolu s predkladacou správou predloží príslušný odbor na OOK najneskôr do 30 dní, odo dňa kedy bol rozklad podaný, pričom súčasne o tejto skutočnosti upovedomí účastníka konania tak, ako to ustanovuje § 57 ods. 2 správneho poriadku.

Administratívny referent OOK prideli rozkladu poradové číslo a predloží spis riaditeľovi OOK. Ten skontroluje, či je obsahom spisu predkladacia správa, či bol účastník oboznámený o postúpení spisu odvolaciemu orgánu a či rozklad obsahuje všetky formálne náležitosti. V prípade, že spis nie je kompletný a neobsahuje uvedené položky, vráti spis odboru, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, na doplnenie. V prípade nezistenia uvedených nedostatkov alebo po vrátení spisu riaditeľ OOK prideli spis príslušnému expertovi OOK.

4.2.9.2 Zastavenie konania o rozklade

Expert OOK preskúma či bol rozklad podaný včas, či je prípustný a či bol podaný účastníkom konania alebo jeho právnym zástupcom. V prípade, ak je rozklad podaný oneskorene, preskúma odvolací orgán takýto rozklad v zmysle § 60 správneho poriadku. Ak nie sú dôvody na obnovu konania alebo zmenu alebo zrušenie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, tak konanie o rozklade sa zastaví. Konanie o rozklade sa zastaví aj v prípade neprípustného rozkladu.

Súčasne expert OOK preskúma, či rozklad obsahuje vecné odôvodnenie. V prípade, že rozklad neobsahuje vecné odôvodnenie, vyzve podávateľa rozkladu na jeho doplnenie a stanoví na tento úkon primeranú lehotu. Výzva na doplnenie podania rozkladu musí obsahovať aj poučenie o zastavení konania o rozklade, v prípade neodstránenia vytýkaného nedostatku. Následkom nepredloženia vecného odôvodnenia rozkladu v stanovenej lehote je zastavenie konania o rozklade.

4.2.9.3 Výzva na vyjadrenie sa protistrany k rozkladu

V prípade sporových konaní je jedno vyhotovenie rozkladu zaslané ďalšiemu účastníkovi konania spolu s výzvou na vyjadrenie sa k obsahu rozkladu v primerane stanovenej lehote. Súčasne je účastník konania poučený o skutočnosti, že ak sa v stanovenej lehote alebo jej predĺžení nevyjadrí bude rozhodnuté podľa obsahu spisu. Výzva na vyjadrenie sa ďalšiemu účastníkovi konania doručuje do vlastných rúk. Výzva na vyjadrenie je zaslaná na vedomie aj podávateľovi rozkladu.

4.2.9.4 Vypracovanie návrhu rozhodnutia

Pri rozhodovaní o rozklade je úrad viazaný jeho rozsahom; to neplatí:

- a) vo veciach, v ktorých možno začať konanie z vlastného podnetu,
- b) ak ide o spoločné práva alebo povinnosti týkajúce sa viacerých účastníkov konania na jednej strane.

Účastníci konania sú povinní predložiť alebo navrhnúť dôkazy na preukázanie svojich tvrdení. Úrad rozhoduje na základe skutkového stavu zisteného z vykonaných dôkazov, ktoré boli účastníkmi konania predložené alebo navrhnuté. Je teda vylúčená možnosť alebo povinnosť úradu zisťovať relevantné skutočnosti z úradnej moci.

V súlade s uvedeným expert OOK vypracuje návrh rozhodnutia, v rámci ktorého sa argumentačne vysporiada s tvrdeniami podávateľa rozkladu, ako aj s tvrdeniami uvedenými vo vyjadrení k rozkladu a zhodnotí všetky predložené dôkazné materiály. Návrh rozhodnutia musí obsahovať všetky náležitosti rozhodnutia v súlade s ustanovením § 47 správneho poriadku.

Rozhodnutie o rozklade má tieto časti:

Záhlavie

V záhlaví je uvedený nadpis ROZHODNUTIE a v začiatku úvodnej vety je uvedený subjekt, ktorý rozhoduje, a to predseda úradu. Ďalej je uvedený, v akej veci sa rozhoduje.

„Predseda Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky o rozklade podanom, proti rozhodnutiu Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky zn. z o, na návrh ustanovenej odbornej komisie rozhodol takto:“

V záhlaví musia byť presne označení účastníci konania, pri fyzických osobách musí byť uvedené ich meno, priezvisko, adresa, pri právnických osobách musí byť uvedený ich názov a sídlo, prípadne štát. Ak je účastník konania zastúpený, je potrebné taktiež uviesť údaje o zástupcovi.

Výrok

Výrok je najdôležitejšou časťou rozhodnutia, pretože obsahuje rozhodnutie vo veci uvedenej v záhlaví rozhodnutia. Výrok musí byť formulovaný presne, určito, stručne a musí úplne vyjadrovať vyriešenie veci, ktorá je predmetom konania. Z výroku musí byť jasné, čo bolo predmetom rozhodovania a na základe akého ustanovenia právneho predpisu úrad rozhodoval.

Príklady výroku:

„ podľa § 59 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov v spojení s sa rozklad zamieťa a rozhodnutie zn. z ... sa potvrdzuje.“

„ podľa § 59 ods. 3 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov v spojení s sa rozhodnutie zn. z ... zrušuje a vec sa vracia odboru na nové prerokovanie a rozhodnutie.“

„ podľa § 59 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov v spojení s sa rozhodnutie zn. z ... mení takto:“

Odôvodnenie

Ďalšou obsahovou náležitosťou rozhodnutia je jeho odôvodnenie. Odôvodnenie má presvedčiť účastníkov konania o správnosti postupu správneho orgánu a o zákonnosti jeho rozhodnutia. Je potrebné stručne zhrnúť obsah jednotlivých podaní vo veci a priebeh konania. Ak prvostupňový orgán pochybil, je potrebné uviesť, v čom pochybenie spočíva. Ak sa vec vracia na nové prerokovanie a rozhodnutie je potrebné uviesť, čo má prvostupňový orgán nanovo posúdiť. V prípade zrušenia rozhodnutia a jeho vrátení na nové konanie a rozhodnutie je prvostupňový orgán viazaný právnym názorom odvolacieho orgánu. Tento právny názor musí byť v rozhodnutí o rozklade jednoznačne vyjadrený v odôvodnení.

V odôvodnení rozhodnutia musí odvolací orgán reagovať na dva okruhy problémov: skutkové okolnosti a právne posúdenie veci. Skutkovými okolnosťami sú najmä skutočnosti, ktoré boli nepochybne zistené a ich právny význam. Ďalej je potrebné uviesť, aké dôkazy boli vykonané a ako ich hodnotí odvolací orgán (akými úvahami sa odvolací orgán riadil pri hodnotení dôkazov), príp. prečo neboli vykonané navrhnuté dôkazy. Napokon je potrebné argumentačne sa vysporiadať so všetkými skutočnosťami, ktoré podávateľ rozkladu uviedol vo svojom podaní. Právne posúdenie veci znamená, že odvolací orgán subsumuje zistený skutkový stav pod príslušné ustanovenie hmotnoprávneho predpisu. Právne posúdenie veci musí obsahovať konkrétny právny predpis, z ktorého odvolací orgán vo výrokovej časti rozhodnutia vychádzal a z ktorého vyvodzuje svoje právne posúdenie. Nestáčí len citácia príslušného ustanovenia, ale je žiaduce, aby sa vyložil aj obsah právnej normy. Medzi právnym posúdením a skutkovými zisteniami musí byť logický vzťah. Osobitnú pozornosť je potrebné v odôvodnení venovať tým skutočnostiam, ku ktorým dospel odvolací orgán (prípadne prvostupňový orgán v napadnutom rozhodnutí) na základe inštitútu voľnej úvahy.

Poučenie

Obligatórnou súčasťou rozhodnutia je poučenie o odvolaní. Z hľadiska svojej podstaty poučením o opravnom prostriedku je údaj o tom, či je rozhodnutie konečné alebo či sa proti nemu možno odvolať. Druhostupňové meritorne rozhodnutia úradu majú charakter konečných rozhodnutí a podľa § 61 ods. 2 správneho poriadku sa nemožno proti nim odvolať. Súčasťou poučenia je aj údaj, či rozhodnutie možno preskúmať súdom. Druhostupňové meritorne rozhodnutia úradu je možné preskúmať súdom s výnimkou rozhodnutí, ktorými sa prvostupňové rozhodnutie ruší a vec sa vracia prvostupňovému orgánu na nové prerokovanie.

Pripravený návrh rozhodnutia predloží expert OOK predsedovi odbornej komisie, ktorý posúdi jeho obsah. V prípade, že má k návrhu pripomienky, prerokuje ich s expertom OOK a so všetkými členmi komisie. Po prerokovaní daných pripomienok určí lehotu na doplnenie návrhu rozhodnutia, prípadne na jeho prepracovanie.

4.2.9.5 Rokovanie osobitnej (rozkladovej) komisie

V prípade, že nemá predseda komisie k návrhu závažné pripomienky, zvolá rokovanie osobitnej (rozkladovej) komisie v súlade s organizačným a rokovacím poriadkom osobitných/rozkladových komisií. Komisiu ustanovuje predseda úradu podľa § 61 ods. 2 správneho poriadku a členovia komisie sú povinní riadne pre-

študovať predmetný spis a vypracovaný návrh rozhodnutia z hľadiska vecnej a formálnej správnosti a zúčastniť sa rokovania a hlasovania komisie.

4.2.9.6 Ústne pojednávanie osobitnej (rozkladovej) komisie

Ak si to vyžaduje povaha vecí, najmä ak sa tým prispeje k jej objasneniu, predseda komisie nariadi na základe § 21 správneho poriadku ústne pojednávanie. V ostatných prípadoch sa uskutoční interné rokovanie osobitnej (rozkladovej) komisie bez účasti účastníkov konania tak, ako to upravuje platný Organizačný a rokovací poriadok osobitných/rozkladových komisií.

Ústne pojednávanie, ktoré je neverejné, pripravuje, zvoláva, riadi a končí predseda komisie. Zúčastniť sa ho môžu účastníci konania, prípadne ďalšie prizvané osoby (svedkovia, znalci, tlmočníci a pod.). Pri predvolaní účastníkov konania na ústne pojednávanie predseda komisie upozorní účastníkov konania na následky nedostavenia sa. Ústne pojednávanie môže byť odročené len z dôležitých dôvodov, čo musí byť účastníkom konania včas oznámené. Predseda komisie dbá, aby členovia komisie boli pred jej rokovaním riadne oboznámení s obsahom spisu.

Priebeh ústneho pojednávania:

- po začatí ústneho rokovania, ak sú na ňom prítomní účastníci konania, predseda komisie sa im predstaví a predstaví tiež členov komisie,
- predseda komisie zabezpečí zistenie totožnosti účastníkov konania a poučí ich o priebehu konania,
- predseda komisie alebo ním poverený člen komisie oboznámi účastníkov konania so stavom konania vo veci tak, ako ku dňu rokovania komisie vyplýva z obsahu spisu,
- po oboznámení účastníkov konania podľa predchádzajúceho článku predseda komisie ich požiada o vyjadrenie,
- predseda komisie ako prvému udelí slovo navrhovateľovi konania; ak je na strane navrhovateľa viac subjektov, predseda komisie im umožní rozhodnúť sa o poradí, v akom sa budú vyjadrovať k rozkladu. Ak navrhovatelia toto právo nevyužijú, predseda komisie udeľuje slovo podľa vlastnej úvahy,
- o ústnom pojednávaní robí zapisovateľ komisie zápisnicu podľa § 22 zákona o správnom konaní, v ktorej zaznamenáva priebeh rokovania vrátane vyjadrenia účastníkov konania, prizvaných osôb, otázok predsedu komisie a členov komisie a odpovede na ne,
- tú časť zápisnice o ústnom pojednávaní, v ktorej sú zaznamenané vyjadrenia účastníkov konania a prizvaných osôb a otázok predsedu komisie a členov komisie a odpovede na ne, podpisujú po jej prečítaní účastníci konania, prizvané osoby, predseda komisie a členovia komisie,
- nepodpísanie zápisnice účastníkom konania, prizvanou osobou, predsedom komisie alebo členom komisie, dôvody nepodpísania alebo prípadné námietky proti jej podpísaniu sa v nej zaznamenávajú,
- zápisnica o ústnom pojednávaní tvorí samostatnú položku spisu.

Po podpísaní časti zápisnice predseda komisie ukončí časť ústneho pojednávania s účastníkmi konania a prizvanými osobami a oznámi, že rozhodnutie o rozklade im bude následne doručené.

V ďalšej časti prebehne interné rokovanie osobitnej (rozkladovej) komisie.

4.2.9.7 Predloženie spisu predsedovi úradu

Riaditeľ OOK skontroluje vecnú a formálne právnu správnosť navrhovaného rozhodnutia a predloží ho predsedovi úradu na posúdenie a podpis.

4.2.9.8 Uloženie právoplatného rozhodnutia do databáz úradu

Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vyznačí túto skutočnosť expert OOK na rozhodnutie založené v spise a následne je rozhodnutie vložené do databázy rozhodnutí úradu v IBM Notes.

4.2.9.9 Odovzdanie spisu

Po vyznačení právoplatnosti a zaevidovaní rozhodnutia spolu s príslušnými údajmi do databáz úradu, ako aj do internej databázy odboru, je spis odovzdaný odboru, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal.

5 Následné podania

Referent vstupov podania týkajúce sa predmetov priemyselno-právnej ochrany spracuje podľa spôsobu doručenia nasledovne:

5.1.1 V listinnej podobe:

- zaeviduje doručený záznam všeobecný v JIS, ako spracovateľa doručeného záznamu zvolí zamestnanca, ktorému je podanie určené,
- tlačivo žiadosti označí čiarovým kódom, odtlačkom prezentačnej pečiatky, ktorá obsahuje dátum prijatia, evidenčné číslo záznamu, počet príloh, číslo spisu a meno zamestnanca, ktorý vybavuje,
- v JIS vloží doručený záznam do príslušného spisu, ktorý je uvedený v žiadosti,
- naskenuje podanie do JIS,
- podanie postupuje za spisom (podľa umiestnenia spisu).

5.1.2 V elektronickej podobe:

5.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS

JIS vytvorí nový doručený záznam, ktorý bol doručený do elektronickej schránky úradu na ÚPVS, a vloží do zásobníka práce referentovi vstupov. Referent vstupov v prijatom doručenom zázname určí zamestnanca, ktorému je podanie určené

- v JIS vloží doručený záznam do príslušného spisu, ktorý je uvedený v žiadosti,
- vytlačí jednu kópiu elektronickeho podania, ktorú označí pečiatkou „KÓPIA“ na elektronickej formulári a všetkých jeho prílohách,
- na vytlačenej kópii uvedie overenie elektronickej podpisov, ktoré žiadosť obsahuje spolu s osobou, ktorá podanie autorizovala,
- podanie postupuje za spisom (podľa umiestnenia spisu).

5.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronickej prostriedkov

- zaeviduje doručený záznam v JIS, spracovateľa doručeného záznamu zvolí zamestnanca, ktorému je podanie určené,
- pripojí doručené elektronickej dokumenty do obsahu doručeného záznamu,

- vytlačí jednu kópiu elektronického podania, ktorú označí pečiatkou „KÓPIA“ na elektronickom formulári a všetkých jeho prílohách,
- podanie postupuje za spisom (podľa umiestnenia spisu).

5.2 Postúpenie podania podľa umiestnenia

Po zaevidovaní podanie postupuje za spisom (podľa umiestnenia spisu). Ak sa spis nachádza v špecializovanej registratúre, referent vstupov vyžiada spis od referenta registratúry, ktorý spis vyberie a následne referent vstupov spis postúpi aj s podaním na OZD expertovi, ktorý je zodpovedný za vybavenie konkrétneho podania.